

海外渡航システム 学生用マニュアル

作 成 者	学生支援部留学支援課
作 成 日	2025 年 5 月 14 日
最終更新日	2025 年 10 月 9 日

目次

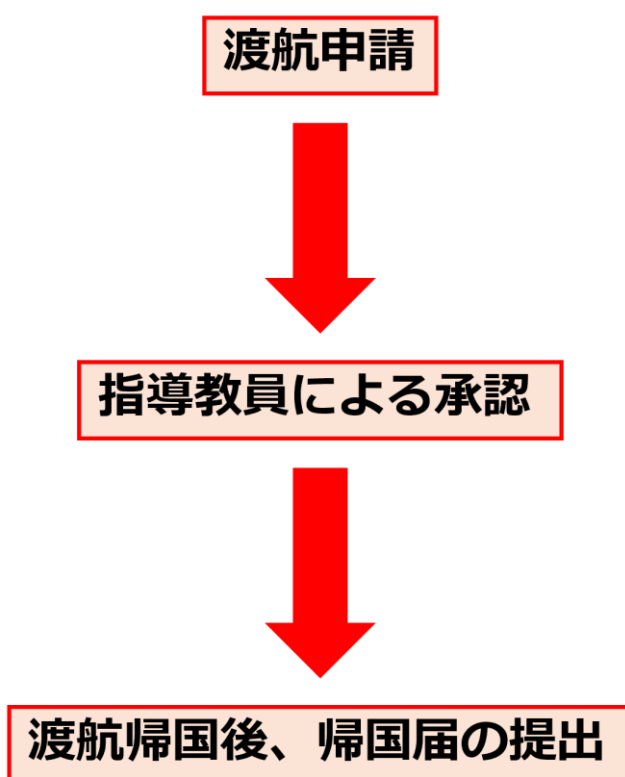
海外渡航システム 学生用マニュアル	1
目次	2
はじめに	3
ログイン	4
1. NU-Web システム(学務情報システム)からログイン	4
2. 「海外渡航システム」へログイン	6
渡航申請をする場合	7
1. 「渡航申請」画面への遷移	7
2. 基本情報の入力	8
3. 留学生用項目の入力	9
4. 渡航情報の入力	9
5. 申請	11
登録内容の閲覧、修正をする場合	12
1. 「渡航履歴」画面への遷移	12
2. 「詳細 / 編集」画面への遷移	12
3. 詳細の閲覧 / 修正	13
4. 渡航の中止	14
帰国届を登録する場合	15
1. 「帰国届」画面への遷移	15
2. 帰国届の入力	15
3. 登録	16

はじめに

- 本マニュアルに掲載されている画面は、PC のブラウザ (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox、Safari に対応) で操作した例です。スマートフォンやタブレットでは表示が異なる場合がありますのでご注意ください。
- 本システムの目的は、学生及び教職員の海外渡航(旅行)状況を登録していただき、危機管理に関係する教職員がいつでも確認可能とし、危機事象回避及び危機事象発生時の迅速な対応への基盤を確保することにあります。
- また、学生・教職員の海外渡航状況をデータベース化し、戦略立案や調書対応のための基礎データとすることを目的としています。

※ご登録いただいた個人情報が、本システムの運用目的以外で外部に開示・公表されることは一切ありません。

本システムの基本フロー



ログイン

1. NU-Web システム(学務情報システム)からログイン

- 長崎大学学修ポータルサイトの統合認証システム(学内専用)欄にある「NU-Web システム(学務情報システム)」をクリックすると、NU-Web システムのログイン画面へ遷移します。

国立大学法人 長崎大学 学修ポータル
NAGASAKI UNIVERSITY

在学生専用の学修ポータルサイトです。
・長崎大学ICT基盤センターHP

統合認証システム(学内専用)
統合認証システム(学内専用)
以下のシステムに対応しています。

- NU-Webシステム(学務情報システム) [マニュアル](#)
- プラネタリーヘルプ 科目テーマWeb申請システム

出席管理システム(学内専用)

「NU-Webシステム(学務情報システム)」リンク

主体的学習促進支援システム(LACS) [マニュアル](#)

語学システム
ALC NetAcademy Next [マニュアル](#) [FAQ](#)
CALL教材 3STEPシリーズ 英語初級

就職・インターンシップ
求人検索NAVI(求人情報システム)

長崎大学附属図書館

- NU-Web システム(学務情報システム)へログインしてください。

NU-Web 長崎大学 学務情報システム

NU-Webへようこそ
長大IDとパスワードを入力してログインしてください。

①「長大ID」、「パスワード」を入力

Please enter your Nagasaki University ID and password to login.

長大ID
パスワード

[ログイン](#) [English](#) [スマホ版](#)

②「ログイン」ボタンをクリック

全学的休講情報

最新の情報は掲示板または
大学ホームページを確認してください。

- 画面上部の「海外渡航」ボタンをクリックすると、「海外渡航システム」ログイン画面へ遷移します。

NU-Web 学務情報システム

徳重 秋利 スマホ版 English 残り約 59 分 ポータル設定 ログアウト

HOME 学生情報 履修 成績 休補・2次予備 3次予備・要履修 振り回し集計 結果 アンケート 掲示 その他 就職・進路 **海外渡航**

お知らせ 学事日程 新着掲示

「海外渡航」ボタン

新着情報
あなたの新着情報はありません。

お知らせ
○学生生活を送るうえで様々な問題で困ったり、悩んだりした時、まず学生支援センター「学生何でも相談室」に相談してください。「何でも相談室」は [こちら](#) から
○学生向きのよくある質問について、チャットボットサービスを設置しました。チャットボット掲載ページは [こちら](#) から

MYスケジュール
2025年6月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30
2025/06/05(Thu)
登録されている予定はありません

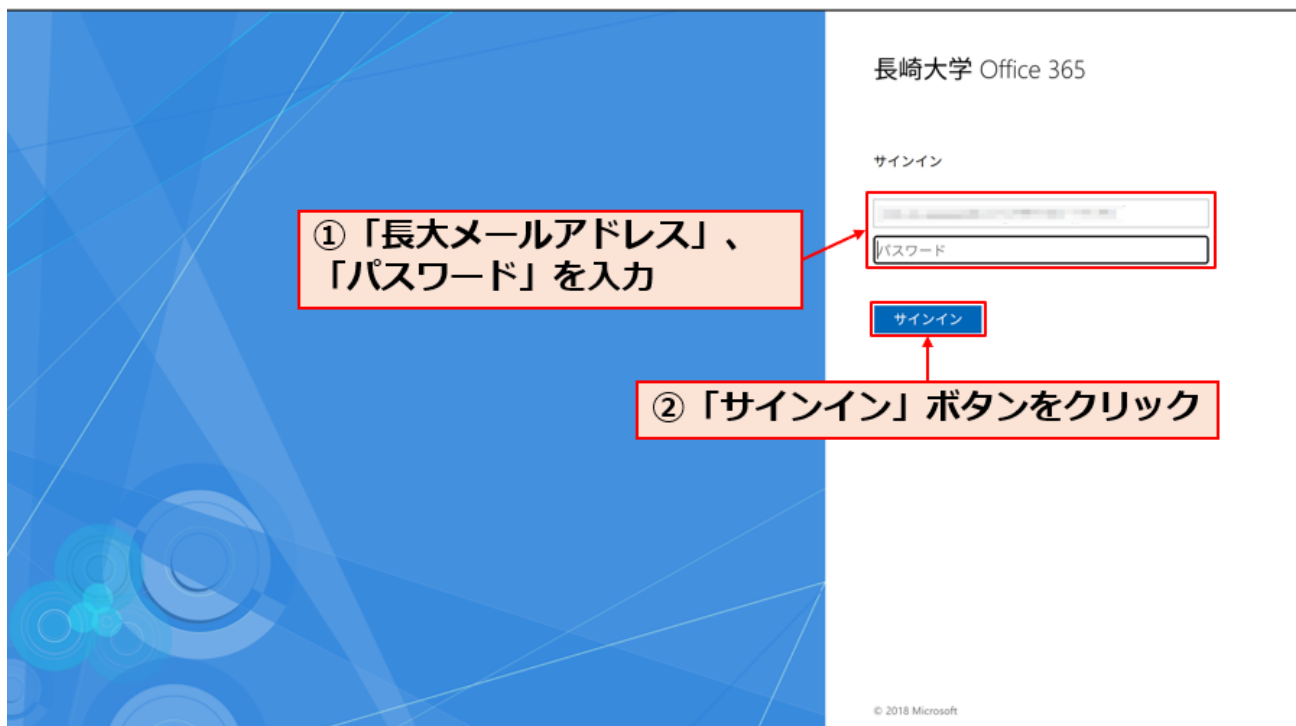
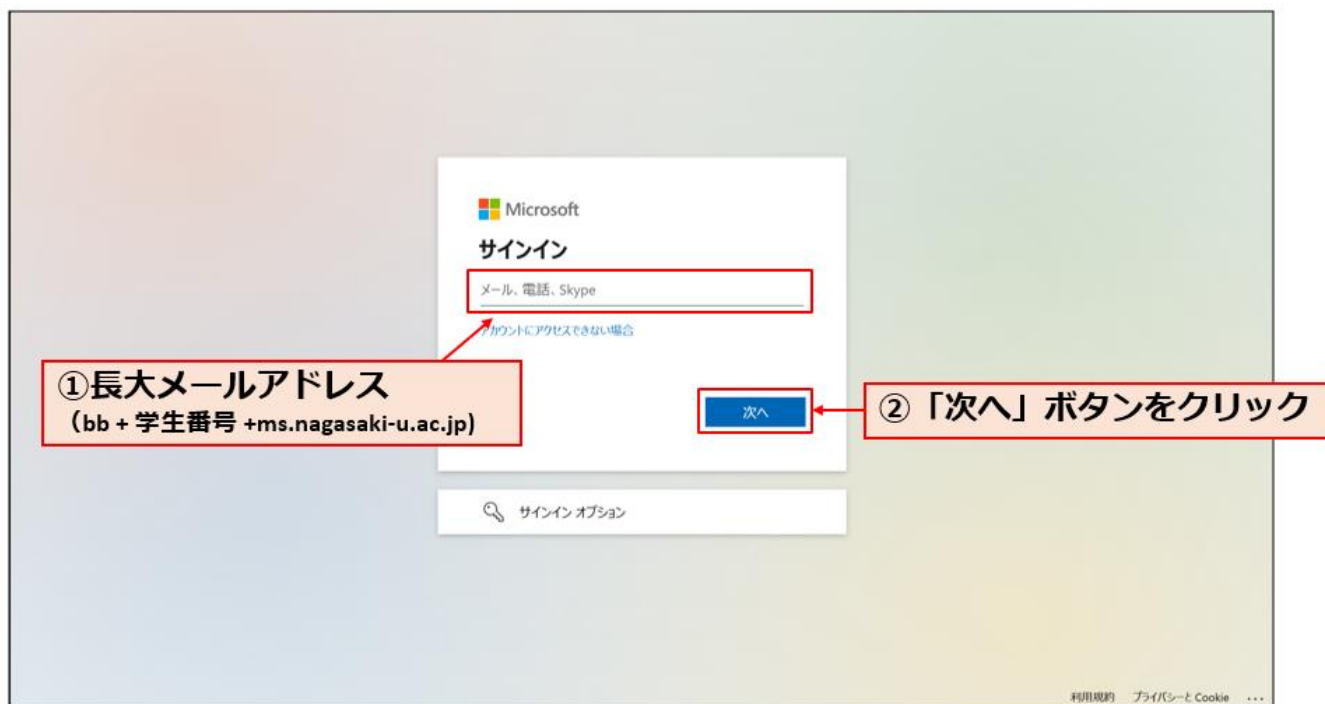
よく使うメニュー
学生関連情報
履修登録・登録状況照会
受調者名簿出力
成績登録
履修成績照会

お知らせ
[104] お知らせ
ChatGPT等の生成系AIへの対応について
【ChatGPT等の生成系AIの取扱い】 (2023.4.25更新)
【ChatGPT等の生成系AIの取扱い】
ChatGPTなどの生成系AIの利用に際しては、大学における学生自身の学びの促進や適切な成績評価の観点において問題が生じることが大いに懸念されており、また個人情報流出などのリスクも指摘されています。
本学においては、レポートや学位論文等の作成に生成系AIから得た内容を流用することは不可とします。違反があった場合は、成績評価点をゼロにするなどの厳格な対応を授業担当教員の判断で行うこととします。
さらに、下記について十分な注意を払うとともに、授業等でのその利用については授業担当教員の指示に従ってください。
(1) 生成系AI等から得た内容をレポート等解答にそのまま利用することは自身の勉強にならず、場合によっては影響とみなされる場合があります。
(2) 調べ学習等で使用する場合に誤りが含まれていることも少なくなく、自己責任のもとで正確な情報の確認が必要となる。
(3) 学習データに著作権のある文章が含まれている場合には、著作権を侵害する可能性がある。
(4) 未発表の論文や秘密にすべき情報（個人情報やプライバシー情報等）を生成系AIに入力してしまうと、それらの情報が意図せずに流出・漏えいしてしまう可能性がある。サイバーセキュリティの観点からも大いに注意が必要である。
今後も継続的に国内外の高等教育機関や文部科学省からの情報収集および学内での意見聴取等を行い、教育・学習への活用も含めて適宜検討していきます。

新型コロナウイルス感染症への本学の対応について
(情報は、状況が変わり次第、更新していきます。)
【「学生の行動制限について」の廃止及び授業への出席の取扱いについて】 (2023.4.28更新)
令和5年5月8日から、新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが変更（5類）になりますので、令和5年3月29日付け「学生の行動制限について」は同日付けで廃止し、登学（出席）停止期間及び授業等への出席の取扱いについては、以下のとおりとしますので、お知らせします。
1. 登学（出席）停止期間について
新型コロナウイルス感染症にかかった者については、発症の日から5日を経過し、かつ、症状軽快後（熱が下がり、痰や喉の痛みなどの症状が軽快した後）24時間を経過するまでは、登学停止とする。
なお、発症から10日間が経過するまでは、不織布マスクを着用すること。

2. 「海外渡航システム」へログイン

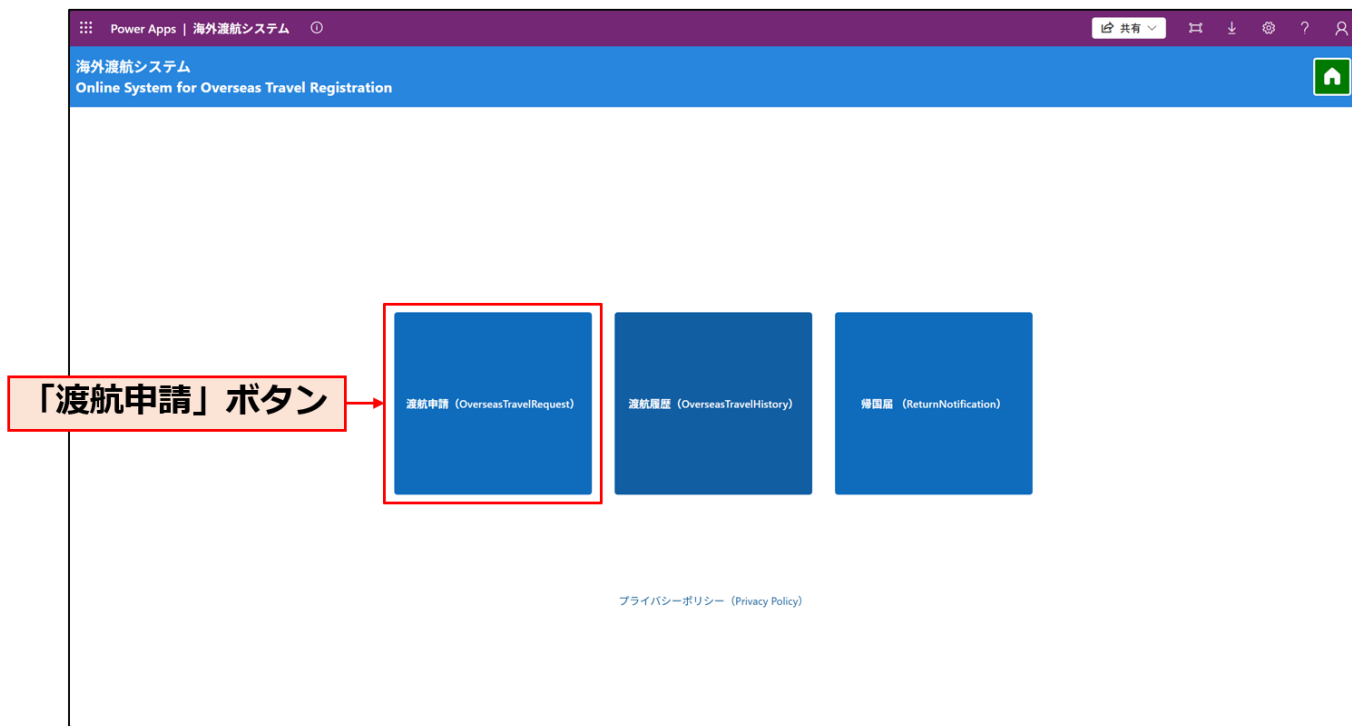
- 長大メールアドレス (Microsoft アカウント) でログインしてください。



渡航申請をする場合

1. 「渡航申請」画面への遷移

- 以下は、ログイン後に表示されるメニュー画面です。
- 「渡航申請」ボタンをクリックすると、渡航申請画面へ遷移します。



2. 基本情報の入力

- 「*」は入力必須の項目です。
- 学生番号、氏名、所属部局名は自動入力されます。
- 性別は選択肢から入力してください。
- 生年月日、パスポート有効期限はカレンダー形式の入力欄から日付を選択してください。
※年を大きく遡る場合は、カレンダー右側上部の「年」部分をクリックすると10年単位での選択が可能です。
(下図参照)
- 指導教員のメールアドレスは、長崎大学のメールアドレスのみ利用可能です。
- 2回目以降の申請では、前回入力した基本情報が引き継がれるため、変更が必要な箇所のみ変更を行ってください。

Power Apps | 海外渡航システム

海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

新規申請 (New Request)

*は必須項目です。
(* indicates a required field.)

基本情報 (Basic Information)

* 学生番号 (Student ID)	* 所属部局名 (Faculty/School) 教育学部非正規学生
* 氏名 (Name)	* 指導教員名 (Academic advisor) 指導教員
* 性別 (Gender) 女 (Female)	* 指導教員メールアドレス (Academic advisor's email address) 必須項目です。(This is a required field.)
* 生年月日 (Date of birth) 2003/04/16	* パスポート番号 (Passport number)
* 学年 (Year) 3	* パスポート有効期限 (Expiration date) 2030/05/21

カレンダーを開いた時

5月 2026

日 月 火 水 木 金 土

26 27 28 29 30

3 4 5 6 7

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

2026/05/31

今日に移動する

「年」をクリック

「年」をクリックした時

5月 2026

日 月 火 水 木 金 土

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

2026/05/31

2026 - 2037

2026 2027 2028 2029

2030 2031 2032 2033

2034 2035 2036 2037

年単位に変更可能

3. 留学生用項目の入力

- 留学生は、「はい(Yes)」を選択し、以降の項目を入力してください。
- 「*」は入力必須の項目です。
- 国籍エリア、国籍・地域、留学区分は選択肢から入力してください。

留学生用項目を入力

留学生 (International Student)

留学生の方は「はい」を選択し、各項目を入力してください。留学生でない方は「いいえ」を選択してください。
(If you are an international student, please select Yes and fill in each item. If you are not an international student, please select No.)

☒ はい (Yes) ☐ いいえ (No)

*国籍エリア (Nationality (Area))
北米 (North America) ▼

*国籍・地域 (Nationality (Region))
カナダ (Canada) ▼

*留学区分 (Status)
私費留学生 (Self-funded student) ▼

4. 渡航情報の入力

- 「*」は入力必須の項目です。
- 渡航先国一覧は、滞在する国ごとの情報を入力してください。
- 全体渡航期間、当該国渡航期間は渡航開始日と渡航終了日をカレンダー形式の入力欄から日付を選択してください。(渡航開始日を選択すると、渡航終了日を選択可能となります。)
- 渡航先国が複数の場合は、「+」ボタンで渡航先国の追加を行ってください。
- 海外旅行・留学保険の加入状況、渡航目的、エリア、国・地域名は選択肢から入力してください。(国・地域名はエリアを選択すると、選択可能となります。)
- 訪問地の危険レベル(外務省)および訪問地の感染症危険レベル(外務省)、海外安全情報 URL は、国選択時に自動入力されます。
- 海外安全情報 URL では、外務省の海外安全ホームページ(<https://www.anzen.mofa.go.jp/>)に記載されている情報を閲覧可能です。
- 海外安全情報 URL の下に赤字の注釈が表示された場合、指示に従い、所定の手続きを行ってください。(一定以上の危険レベルまたは感染症レベルの地域に渡航する場合に表示されます。)
※渡航先国内で最も高い危険レベルが表示されますので、安全な地域に渡航する場合もアラートが表示されます。当該国内においてレベル1以下の地域への渡航であれば申請書などの提出は不要です。
- 承認後、危険レベルが上がった際は渡航中止または再申請が必要となります。
- 経由・乗り継ぎのみの滞在で空港エリアから出ない場合は、渡航先国として入力する必要はありません。ただし、当該空港エリアがレベル2以上の場合、申請が必要ですので入力してください。

渡航情報を入力
「+」ボタン

渡航情報 (Travel Information)

* 全体渡航期間 (Period of whole travel)
 渡航開始日の選択... ~ 帰着日の選択...

旅程の添付 (Travel Itinerary)
 添付されているものはありません。(None attached.)
 ファイルを添付 (Attach file)

海外旅行・留学保険 (Travel insurance/Study abroad insurance)
 * 加入状況 (Insurance Status)
 保険会社名 (Insurance company)
 証券番号 (Policy number)

渡航中の本人連絡先 (Contact information during travel)
 * 電話番号 (Phone number)
 ハイフンなし (without hyphens)
 * メールアドレス (Email)

国内緊急連絡先 (Emergency contact in Japan)
 * 氏名 (Name)
 * 渡航者との関係 (Relationship)
 * 電話番号 (Phone number)
 ハイフンなし (without hyphens)
 備考 (Remarks)

渡航先国一覧 (Destination List)

渡航先国1 (Destination1)
 渡航先国2 (Destination2)

* 渡航目的 (Purpose of travel)

渡航プログラム名 (Name of study abroad/training program)

* 当該国渡航期間 (Period of Stay)
 渡航開始日の選択... ~ 帰着日の選択...

* エリア (Area)

* 国・地域名 (Country/Region)

* 訪問地の危険レベル (外務省) (Destination Risk Level)

* 訪問地の感染症危険レベル (外務省) (Destination Infectious Disease Risk Level)

海外安全情報URL (各自でご確認ください。)
 * 都市名等 (City)

渡航先国一覧を入力 ※1ヶ国ごとの入力
「渡航先国の削除」ボタン
「折りたたみ」ボタン

戻る (Back)
申請 (Submit)

渡航先国一覧 (Destination List)

渡航先国1 (Destination1)
 渡航先国2 (Destination2)

* 渡航目的 (Purpose of travel)

渡航プログラム名 (Name of study abroad/training program)

* 当該国渡航期間 (Period of Stay)
 渡航開始日の選択... ~ 帰着日の選択...

* エリア (Area)

* 国・地域名 (Country/Region)

* 訪問地の危険レベル (外務省) (Destination Risk Level)

* 訪問地の感染症危険レベル (外務省) (Destination Infectious Disease Risk Level)

海外安全情報URL (各自でご確認ください。)
 * 都市名等 (City)

※渡航先国内で最も高い危険レベルが表示されますので、安全な地域に渡航する場合もアラートが表示されます。レベル1の地域への渡航であれば申請などの提出は不要です。

- ①追加の手続きが不要な場合**
 危険情報が出ていないもしくは危険レベルが1の場合は、追加の手続きは不要

海外安全情報URL
 外務省の海外安全ホームページ
 (https://www.anzen.mofa.go.jp/) に記載されている情報を閲覧可能
- ②追加の手続きが必要な場合**
 危険レベルが2~4の場合は、表示される文言に従い、追加の手続きが必要
 ※追加の手続きを行う前でも渡航申請は可能

* 訪問地の危険レベル (外務省) (Destination Risk Level)
 2

* 訪問地の感染症危険レベル (外務省) (Destination Infectious Disease Risk Level)
 現在、感染症危険情報は出ておりません。

海外安全情報URL (各自でご確認ください。)
 https://www.anzen.mofa.go.jp/info/pcinfectionsphazardinfo_001.html

危険レベル2以上の地域への渡航は原則禁止ですが、やむを得ず渡航が必要な場合は別途許可が必要です。
 以下のダウンロードリンクから必要な書類を入手し、指導教員と相談後に記入のうえ、所属の学務係へ提出してください。

https://mscncnagasaki.sharepoint.com/u/7/sites/soudansheet/SitePages/TopicHome.aspx?csf=1&web=1&share=EWLeCedTld8Dm64vzQ6q0cB98JQmQcHj8C36b9OuXIXg8e=W95TcT

* 訪問地の危険レベル (外務省) (Destination Risk Level)
 3

5. 申請

- 「申請」ボタンをクリックすると、入力内容がシステムに登録されます。

The screenshot shows the registration form for overseas travel. The form is divided into two main columns. The left column contains fields for insurance information, contact details during travel, and emergency contacts in Japan. The right column contains fields for the study/training program, period of stay, area, country/region, and risk levels. At the bottom, there are two buttons: '戻る (Back)' and '申請 (Submit)'. A red box highlights the '申請 (Submit)' button, with an arrow pointing to it from the text '「申請」ボタン'.

海外旅行・留学保険 (Travel insurance/Study abroad insurance)

* 加入状況 (Insurance Status)

保険会社名 (Insurance company)

証券番号 (Policy number)

渡航中の本人連絡先 (Contact information during travel)

* 電話番号 (Phone number)

ハイフンなし (without hyphens)

* メールアドレス (Email)

国内緊急連絡先 (Emergency contact in Japan)

* 氏名 (Name)

* 渡航者との関係 (Relationship)

* 電話番号 (Phone number)

ハイフンなし (without hyphens)

備考 (Remarks)

渡航プログラム名 (Name of study abroad/training program)

* 当該国渡航期間 (Period of Stay)

渡航開始日の選択... ~ 帰着日の選択...

* エリア (Area)

* 国・地域名 (Country/Region)

* 訪問地の危険レベル (外務省) (Destination Risk Level)

* 訪問地の感染症危険レベル (外務省) (Destination Infectious Disease Risk Level)

海外安全情報URL (各自でご確認ください。)

* 都市名等 (City)

「申請」ボタン

← 戻る (Back) 申請 (Submit) →

- ポップアップ上の「OK」ボタンをクリックするとメニュー画面に遷移します。

The screenshot shows the same registration form as before, but with a confirmation message displayed in the center. The message says '申請が登録されました。(Request registered.)'. Below the message is a blue 'OK' button. A red box highlights the 'OK' button, with an arrow pointing to it from the text '「OK」ボタン'.

Power Apps | 海外渡航システム

海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

海外旅行・留学保険 (Travel insurance/Study abroad insurance)

* 加入状況 (Insurance Status)

加入済 (Purchased)

保険会社名 (Insurance company)

証券番号 (Policy number)

渡航中の本人連絡先 (Contact information during travel)

* 電話番号 (Phone number)

* メールアドレス (Email)

国内緊急連絡先 (Emergency contact in Japan)

* 氏名 (Name)

* 渡航者との関係 (Relationship)

父

* 電話番号 (Phone number)

備考 (Remarks)

電子・研修 (次子主催) (Study abroad/training organized by the university)

渡航プログラム名 (Name of study abroad/training program)

* 当該国渡航期間 (Period of Stay)

2025/06/12 ~ 2025/06/28

* エリア (Area)

ヨーロッパ (Europe)

* 国・地域名 (Country/Region)

フランス (France)

訪問地の危険レベル (外務省) (Destination Risk Level)

危険情報は出ておりません。

訪問地の感染症危険レベル (外務省) (Destination Infectious Disease Risk Level)

感染症危険情報は出ておりません。

情報URL (各自でご確認ください。)

www.anzen.mofa.go.jp/info/pcinfections/pcinfectionhazardinfo_170.html

* 都市名等 (City)

パリ

申請が登録されました。(Request registered.)

OK

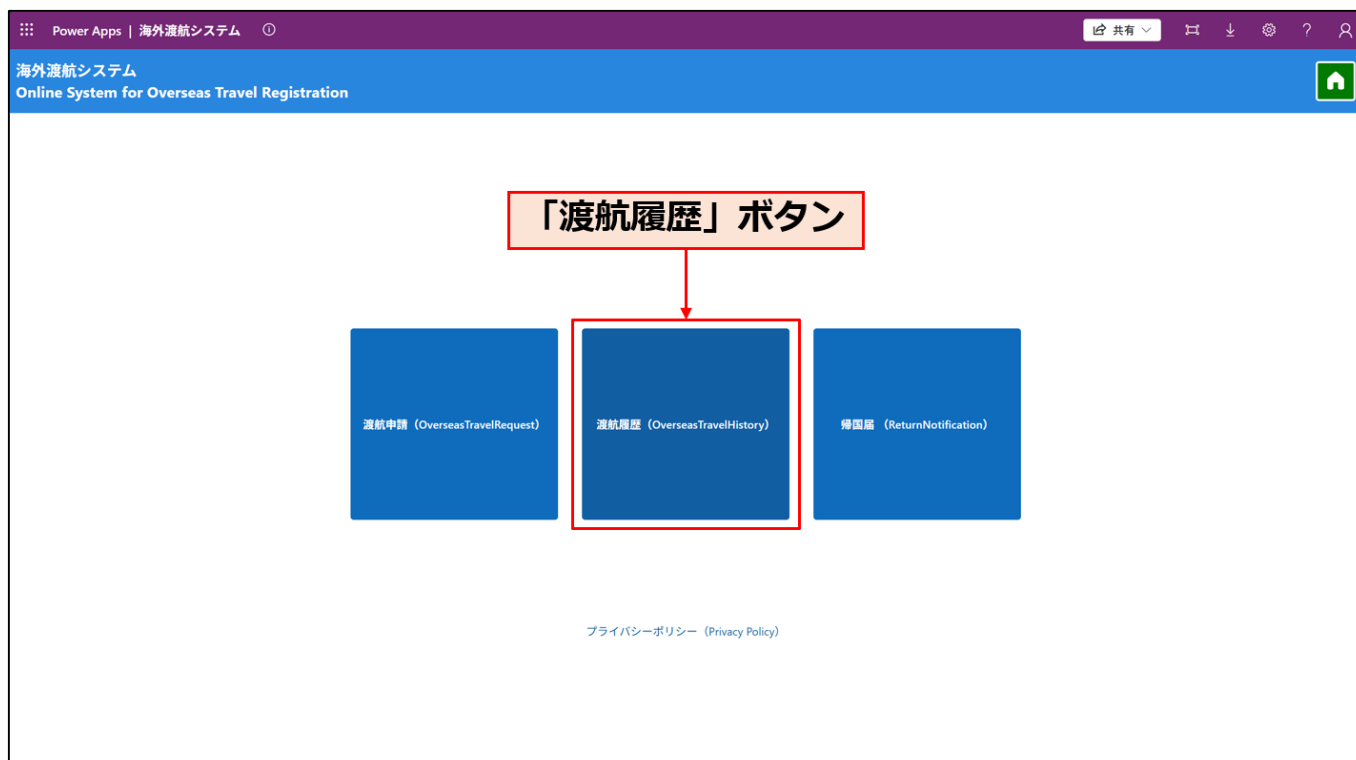
「OK」ボタン

← 戻る (Back) 申請 (Submit) →

登録内容の閲覧、修正をする場合

1. 「渡航履歴」画面への遷移

- 以下は、ログイン後に表示されるメニュー画面です。
- 「渡航履歴」ボタンをクリックすると、渡航履歴画面へ遷移します。



2. 「詳細 / 編集」画面への遷移

- 「詳細 / 編集」ボタンをクリックした後の画面で渡航情報が確認できます。
- 「承認状況」欄で指導教員からの承認状況を確認できます。



3. 詳細の閲覧 / 修正

- 必要に応じて該当箇所の修正を行い、「修正」ボタンをクリックしてください。

Power Apps | 海外渡航システム

海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

連絡先情報 (Contact information during travel)

* 電話番号 (Phone number)

* メールアドレス (Email)

国内緊急連絡先 (Emergency contact in Japan)

* 氏名 (Name)

* 渡航者との関係 (Relationship)

* 電話番号 (Phone number)

備考 (Remarks)

帰国届 (Return Notification)

* 帰国日 (Date of return)

* 渡航中の体調不良 (Health issues during travel)

体調不良に関する詳細 (Details of your health issues)

* 訪問地の感染症危険レベル (外務省) (Destination Infectious Disease Risk Level)

現在、感染症危険情報は出ておりません。

海外安全情報URL (各自でご確認ください。)

危険レベル 2 以上の地域への渡航は原則禁止ですが、やむを得ず渡航が必要な場合は別途許可が必要です。
以下のダウンロードリンクから必要な書類を入手し、指導教員と相談後に記入のうえ、所属の学務係へ提出してください。
<https://mscnagasakiuac.sharepoint.com/sites/soudansheet/SitePages/TopicHome.aspx?cid=1&wsh=1&chare=FWI&Fid=1&RDmfdorOfnOrR9RlOnmOrHlRl36h9QnXIXnR&e=W9S>

「修正」ボタン

← 戻る (Back) 修正 (Edit)

- ポップアップ上の「OK」ボタンをクリックすると「詳細 / 編集」画面に戻ります。

Power Apps | 海外渡航システム

海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

連絡先情報 (Contact information during travel)

* 電話番号 (Phone number)

* メールアドレス (Email)

国内緊急連絡先 (Emergency contact in Japan)

* 氏名 (Name)

* 渡航者との関係 (Relationship)

* 電話番号 (Phone number)

備考 (Remarks)

帰国届 (Return Notification)

* 帰国日 (Date of return)

* 渡航中の体調不良 (Health issues during travel)

体調不良に関する詳細 (Details of your health issues)

* 訪問地の感染症危険レベル (外務省) (Destination Infectious Disease Risk Level)

現在、感染症危険情報は出ておりません。

海外安全情報URL (各自でご確認ください。)

危険レベル 2 以上の地域への渡航は原則禁止ですが、やむを得ず渡航が必要な場合は別途許可が必要です。
以下のダウンロードリンクから必要な書類を入手し、指導教員と相談後に記入のうえ、所属の学務係へ提出してください。
<https://mscnagasakiuac.sharepoint.com/sites/soudansheet/SitePages/TopicHome.aspx?cid=1&wsh=1&chare=FWI&Fid=1&RDmfdorOfnOrR9RlOnmOrHlRl36h9QnXIXnR&e=W9S>

修正されました。(Changes have been applied.)

OK

「OK」ボタン

← 戻る (Back) 修正 (Edit)

4. 渡航を中止する場合

- 渡航を中止する場合は、「渡航を中止する」ボタンをクリックしてください。

Power Apps | 海外渡航システム

共有

海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

詳細データ メール送付状況確認

修正 (Edit)

* は必須項目です。
(* indicates a required field.)

渡航実施 (Go Travel) 渡航を中止する (Cancel Travel)

「渡航中止」ボタン

基本情報 (Basic Information)

* 学生番号 (Student ID) bb10199999	* 所属部署名 (Faculty/School) 教育学部非正規学生
* 氏名 (Name) テスト 学部学生	* 指導教員名 (Academic advisor) 学生支援部留学支援課
* 性別 (Gender) 男 (Male)	* 指導教員メールアドレス (Academic advisor's email address) miyawaki@nagasaki-u.ac.jp
* 生年月日 (Date of birth) 2005/04/22	* パスポート番号 (Passport number) 12345678910
* 学年 (Year) 3	* パスポート有効期限 (Expiration date) 2030/05/21

留学生 (International Student)

- ポップアップ上の「はい」ボタンをクリックすると渡航中止が表示されます。

Power Apps | 海外渡航システム

共有

海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

詳細データ メール送付状況確認

修正 (Edit)

* は必須項目です。
(* indicates a required field.)

渡航実施 (Go Travel) 渡航を中止する (Cancel Travel)

基本情報 (Basic Information)

* 学生番号 (Student ID) bb10199999	* 所属部署名 (Faculty/School) 教育学部非正規学生
* 氏名 (Name) テスト 学部学生	* 指導教員名 (Academic advisor) 学生支援部留学支援課
* 性別 (Gender) 男 (Male)	* 指導教員メールアドレス (Academic advisor's email address) miyawaki@nagasaki-u.ac.jp
* 生年月日 (Date of birth) 2005/04/22	* パスポート番号 (Passport number) 12345678910
* 学年 (Year) 3	* パスポート有効期限 (Expiration date) 2030/05/21

渡航を中止しますか?
(Will you cancel the trip?)

はい (Yes) いいえ (No)

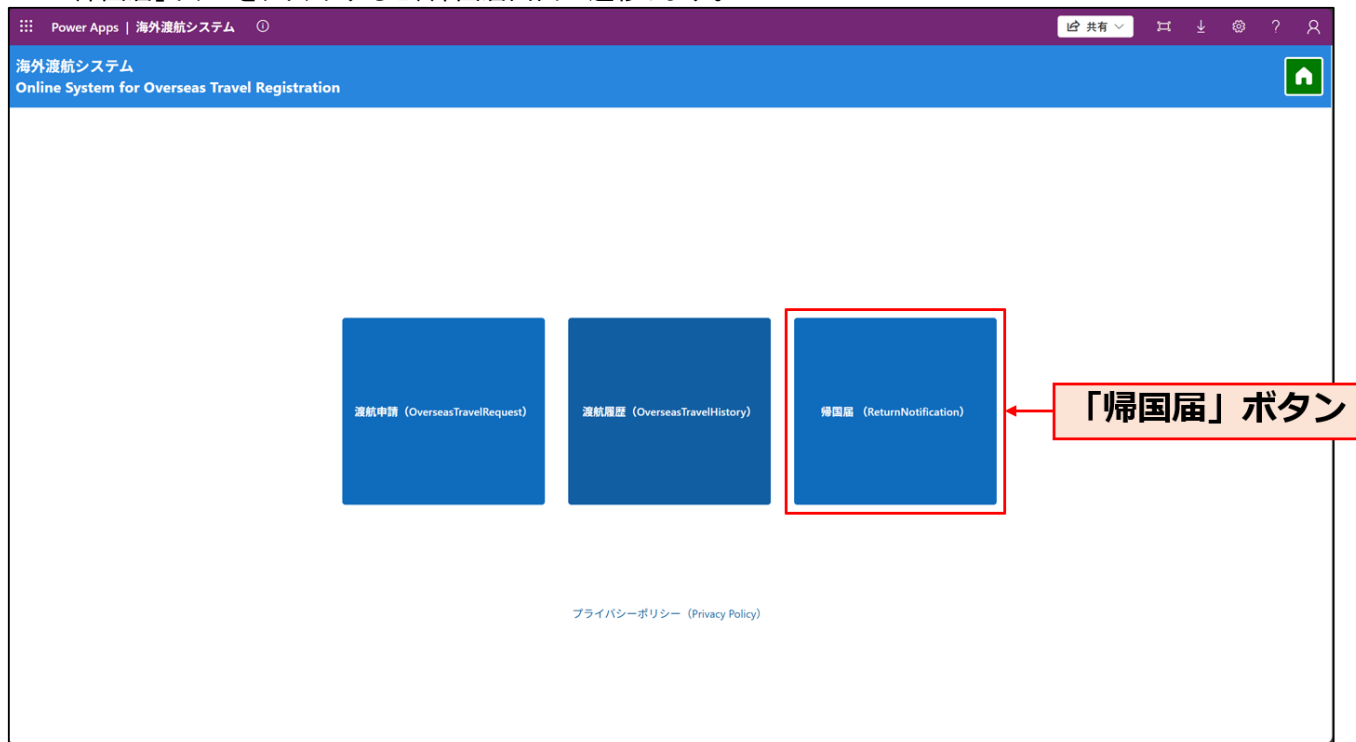
「はい」ボタン

帰国届を登録する場合

- ◇ 帰国届は、帰国後早急に登録してください。

1. 「帰国届」画面への遷移

- 以下は、ログイン後に表示されるメニュー画面です。
- 「帰国届」ボタンをクリックすると、帰国届画面へ遷移します。



2. 帰国届の入力

- 帰国届は渡航ごとに登録が必要です。登録する渡航情報にチェックを入れ、以降の項目を入力してください。
- 帰国日、渡航中の体調不良、体調不良以外のトラブル、現地学業への支障の有無は選択肢から入力してください。

① 「帰国届」を登録する渡航データにチェックを入れる

所属 (Faculty/School)	渡航目的 (Purpose of travel)	渡航プログラム名 (Name of study abroad/training program)	エリア (Area)	国または地域名 (Country/Region)	都市名 (City)	危険レベル (Risk level)	感染症レベル (Infectious disease level)	全体渡航期間 (Period of whole travel)
☒ 教育学部非正規学生	フィールド調査 (Field research)		アジア (Asia)	バングラデシュ (Bangladesh)	ダッカ	2	0	2026/1/7 ~ 2026/2/
☐ 教育学部非正規学生	共同研究 (Joint research)		ヨーロッパ	ポーランド (Poland)	ワルシャワ	0	0	2025/11/24 ~ 2025/1
☐ 教育学部非正規学生	私事渡航 (Personal travel)		アジア	インドネシア (Indonesia)	ジャカルタ	2	0	2025/11/22 ~ 2025/1

② 「帰国届」を入力する

*は必須項目です。
(* indicates a required field.)

帰国届 (Return Notification)

*帰国日 (Date of return)
日付の選択...

*渡航中の体調不良 (Health issues during travel)
体調不良に関する詳細 (Details of your health issues)

*体調不良以外のトラブル (Other troubles during travel)
トラブルに関する詳細 (Details of your troubles)

*体調不良、トラブルによる現地学業への支障の有無 (Any academic setbacks caused by)

戻る (Back) 登録 (Submit)

3. 登録

- 「登録」ボタンをクリックすると、入力内容がシステムに登録されます。

Power Apps | 海外渡航システム

海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

※帰国届を提出する渡航データにチェックを入れてください。(Please check the travel data for submitting the return notification.)

所属 (Faculty/School)	渡航目的 (Purpose of travel)	渡航プログラム名 (Name of study abroad/training program)	エリア (Area)	国または地域名 (Country/Region)	都市名 (City)	危険レベル (Risk level)	感染症レベル (Infectious disease level)	全体渡航期間 (Period of whole travel)
☒ 教育学部非正規学生	フィールド調査 (Field research)		アジア (Asia)	バングラデシュ (Bangladesh)	ダッカ	2	0	2026/1/7 ~ 2026/2/1
☐ 教育学部非正規学生	共同研究 (Joint research)		ヨーロッパ	ポーランド (Poland)	ワルシャワ	0	0	2025/11/24 ~ 2025/12/1
☐ 教育学部非正規学生	私事渡航 (Personal travel)		アジア	インドネシア (Indonesia)	ジャカルタ	2	0	2025/11/22 ~ 2025/12/1

← Page 1 / 3 →

*は必須項目です。
(* indicates a required field.)

帰国届 (Return Notification)

*帰国日 (Date of return)
日付の選択...

*渡航中の体調不良 (Health issues during travel)
体調不良に関する詳細 (Details of your health issues)

*体調不良以外のトラブル (Other troubles during travel)
トラブルに関する詳細 (Details of your troubles)

「登録」ボタン

戻る (Back) 登録 (Submit)

- ポップアップ上の「OK」ボタンをクリックすると「詳細 / 編集」画面に戻ります。

Power Apps | 海外渡航システム

海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

※帰国届を提出する渡航データにチェックを入れてください。(Please check the travel data for submitting the return notification.)

所属 (Faculty/School)	渡航目的 (Purpose of travel)	渡航プログラム名 (Name of study abroad/training program)	エリア (Area)	国または地域名 (Country/Region)	都市名 (City)	危険レベル (Risk level)	感染症レベル (Infectious disease level)	全体渡航期間 (Period of whole travel)
☐ 教育学部非正規学生	共同研究 (Joint research)		ヨーロッパ	ポーランド (Poland)	ワルシャワ	0	0	2025/11/24 ~ 2025/12/1
☐ 教育学部非正規学生	私事渡航 (Personal travel)		アジア (Asia)	インドネシア (Indonesia)	ジャカルタ	2	0	2025/11/22 ~ 2025/12/1
☐ 教育学部非正規学生	その他 (Others)		アジア	中華人民共和国 / 中国 (China)	上海	1	0	2025/9/27 ~ 2026/1/1

*は必須項目です。
(* indicates a required field.)

帰国届 (Return Notification)

*帰国日 (Date of return)
2025/06/05

*渡航中の体調不良 (Health issues during travel)
はい (Yes)

体調不良に関する詳細 (Details of your health issues)
食中毒

*体調不良以外のトラブル (Other troubles during travel)
いいえ (No)

体調不良、トラブルによる現地学業への支障の有無 (Any academic setbacks caused by health issues or troubles)
いいえ (No)

OK

「OK」ボタン

戻る (Back) 登録 (Submit)