

2026 年春学期 交換留学（学生派遣） 募集要項

【募集日程】

募集締切	2025 年 6 月 6 日（金）17:30 まで
学内選考	2025 年 6 月～2025 年 8 月 ※必要に応じて面接審査を実施します。授業のスケジュールのみ考慮しますが、面接日時の変更は一切認めません。なお、面接場所はグローバル教育・学生支援棟(文教キャンパス)の予定です。
結果通知	後日、担当者より通知

【出願条件】

以下の条件を満たしていること。

1. 希望派遣先大学が定める出願条件を全て満たしていること
2. 派遣期間を半年以上、1 年以内とすること
3. 複数大学への併願は受け付けない
4. 面接審査が必要と判断された者は、面接を必ず受けること

【派遣先、派遣人数および派遣期間】

1. 派遣先
大学間で学生交流に関する覚書を締結している協定校
※協定校一覧は、留学生教育・支援センターホームページで確認すること。
https://www.liaison.nagasaki-u.ac.jp/?page_id=46
トップページ → 長崎大学からの留学 → 交換留学 → 協定校一覧を見る
2. 派遣人数
協定内容や学生交換状況により異なる
3. 派遣期間
2026 年春学期から半年もしくは 1 年

【提出書類および提出先】

1. 提出書類
 - 1.1. 応募者本人において作成するもの
 - ア. 交換留学（学生派遣）申請書（様式 1）
 - イ. 留学目的・留学計画（様式 2）
 - ウ. 健康診断書*（証明書自動発行機で発行）
（*健康状態が理由で学内選考が不利になることはありません。）
 - エ. 語学力を証明する公式スコアの原本の写し
本学での選考においては、TOEIC IP テストや TOEFL ITP テストなどの団体特別受験のスコアも可とするが、派遣先大学によっては、団体特別受験のスコアは認められない場合がある。その場合、派遣先大学から受入を拒否されたとしても、申請者本人の自己責任とする。
 - 1.2. 所属学部等に依頼して発行してもらうもの
 - ア. 出願許可書（様式 3）
※学部内で別途締切を設定している場合があるため、所属学部に早めに確認すること。
 - イ. 成績証明書（証明書自動発行機で発行）
 - 1.3. 指導教員等*に依頼するもの
（*指導教員等とは、ゼミ教員、学年担任又はクラス担任など、所属学部等において指

導教員として位置付けられている教員のことを示します。)

ア. 推薦書(様式 4)

募集受付期間内に、指導教員等に留学支援課 (ryugaku_shien@ml.nagasaki-u.ac.jp)宛にメールで直接提出してもらうこと。

所定様式は、留学生教育・支援センターホームページからダウンロードすること。

https://www.liaison.nagasaki-u.ac.jp/?page_id=46

トップページ → 長崎大学からの留学 → 交換留学

2. 提出先

上記提出書類(推薦書(様式 4)を除く)を揃えた上、募集受付期間内に下記フォルダへアップロードすること。

<提出書類アップロード先>

https://nudrive.nagasaki-u.ac.jp/public/ko5VA7dKX7NUiXf8k8vMiQu8TYo2VC5PEnRIR_spyz0j

<注意事項>

- ・ 締切日時(2025年6月6日(金)17:30)を過ぎてアップロードされた書類は一切受け付けない。
- ・ 提出書類は全てPDF形式でアップロードすること。
- ・ 提出書類のファイル名は「学生番号_氏名_書類名」にすること。
- ・ 同じファイルを複数回アップロードしないこと。

【選考および結果通知】

1. 選考

書類審査を実施する。書類審査の結果、必要と判断された者に限り、面接審査を実施する。審査内容は公表しない。

2. 結果通知

応募者に直接通知する。通知前の問い合わせには応じない。

【注意事項】

1. 希望留学先大学が指定する出願条件等については、応募者本人が学生支援部 留学支援課で確認すること。
2. 留学生生活を安全に過ごすために、応募者は必ず各自で事前に留学先国・地域の治安状況を含めた情報収集を行い、派遣先について熟知した上で応募すること。
3. 派遣留学生として派遣候補者となった者であっても、留学先大学での入学資格審査において受入れの許可が下りない場合もあります。

【問合せ先】

学生支援部 留学支援課

E-mail: ryugaku_shien@ml.nagasaki-u.ac.jp

※件名は「交換留学(学生派遣)について」とし、メール本文に必ず、氏名・学部・学年を明記してください。