

# 海外渡航システム 渡航届・帰国届作成マニュアル

作成者	学生支援部留学支援課
作成日	2017年10月4日
最終更新日	2022年1月20日

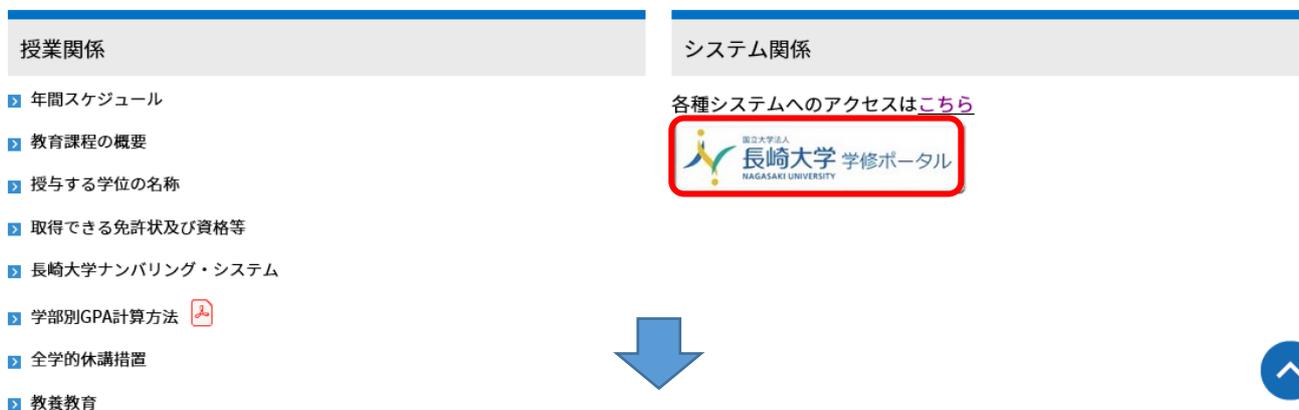
## 目次

海外渡航システム 渡航届・帰国届作成マニュアル .....	1
目次 .....	2
ログイン .....	3
① 長崎大学のホームページからログインする。 .....	3
② 留学支援課のホームページからログインする。 .....	5
渡航届の新規作成 .....	6
① 渡航システムにログインする。 .....	6
② トップメニュー画面から「海外渡航届作成」をクリックする。 .....	6
③ 個人情報を登録する。 .....	7
④ 渡航目的及び、全体渡航期間を入力する。 .....	7
⑤ 緊急連絡先を入力する。 .....	8
⑥ 渡航先情報を入力する .....	8
⑦ パスポート・ビザ・保険情報などを入力する。 .....	9
⑧ 旅程表の添付・届出内容の決定 .....	9
⑨ 指導教員に署名・捺印をいただき、所属学部 of 学務課へ提出する。 .....	10
登録内容の修正をする場合 .....	11
① 過去データを参照する。 .....	11
② 修正したいデータを検索し、「詳細」を選択する。 .....	11
③ 修正を行う。 .....	12
旅程表を作成する場合 .....	13
① メニュー画面から「旅程表ダウンロード」を選択する。 .....	13
帰国届の作成をする場合 .....	14
① 「帰国届」→「帰国届記入」を選択する。 .....	14
② 必要事項を記入し、決定を押す。 .....	15
③ 印刷をし、所属学部へ提出する。 .....	16
ログオフする .....	17
① アイコンをクリックし、ログオフする。 .....	17

## ログイン

### ① 長崎大学のホームページからログインする。

長崎大学のホームページから「在学生」→「長崎大学学修ポータル」→「NU・Web システム(学務情報システム)」をクリックしてください。システムにログインし、トップ画面から「海外渡航システム」を選びます。



#### 統合認証システム (学内専用)

統合認証システム(学内専用)

以下のシステムに対応しています。

● NU・Webシステム (学務情報システム)

マニュアル

● モジュールテーマWeb申請システム

NU-Web 長崎大学 学務情報システム



NU-Webへようこそ

長大IDとパスワードを入力してログインしてください。

Welcome to NU-Web

Please enter your Nagasaki University ID and password to login.

長大ID

パスワード



NU-Web 学務情報システム

**新着情報**  
あなた宛の新着情報はありません。

**お知らせ**

○学生生活を送るうえで様々な問題で困ったり、悩んだりした時、まず学生支援センター「学生何でも相談室」にご相談してください。「何でも相談」は [こちら](#) から

○学生の意見が学長に直接届く「学長目安箱」は [こちら](#) から

**MYスケジュール**

2022年1月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1

**お知らせ**

[73] お知らせ

**新型コロナウイルス感染症への本学の対応について**

(情報は、状況が変わり次第、更新していきます。)

**【体調管理及び感染予防について】** (2020.10.22更新)

- ・全学生は、毎日検温し、長崎大学健康管理システムに入力し、健康状態を記録してください。  
<https://hms.hc.nagasaki-u.ac.jp>
- ・体調不良がある場合は登学を控え、かかりつけ医を受診することを原則とする。かかりつけ医がない場合は長崎大学保健センター（平日095-819-2213、2214）にご相談ください。休日・夜間に体調不良になった場合は、居住する自治体の休日夜間医療案内サイト等を確認し、対応すること。長崎県在住の場合で、平日の診療時間まで我慢できない場合は、長崎県受診・相談センター 0120-071126へ相談すること。
- ・新型コロナウイルス接触確認アプリCOCOAを可能な限りインストールし、BluetoothをONにし、携帯すること。

**【学生の行動制限について】** (2022.1.11更新)

○全国的にCOVID-19オミクロン株由来の感染が急拡大しているため、学生の行動制限を強化し、1月12日以降、以下のとおり変更します。

- ・制限地域を緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置が発出されている地域のある都道府県とし、その地域への不要不急の目的での移動を禁止します。やむを得ずに移動する場合は、移動許可願を提出すること。（1月12日現在、広島県・山口県・沖縄県）

## ② 留学支援課のホームページからログインする。

留学支援課のホームページへアクセスし、「危機管理」→「海外渡航(旅行)緊急連絡先・海外渡航届の提出」へと進む。  
(URL: <https://www.liaison.nagasaki-u.ac.jp/> )



## 渡航届の新規作成

### ① 海外渡航システムにログインする。

海外渡航システムのトップページよりシステムへログインする。(NU Web システムと同じ ID・パスワードを使用)



### ② トップメニュー画面から「海外渡航届新規作成」をクリックする。



### ③ 個人情報登録する。

- 朱書き部分については必須入力項目です。
- 氏名、性別、学生番号、所属部局名は自動入力されます。
- 生年月日については、「年-月-日」の順番で入力してください。

② 個人情報を入力(赤は必須)

氏名、長大ID、所属部局名、性別は自動入力されます

いずれかを選択

「年-月-日」で入力

### ④ 渡航目的及び、全体渡航期間を入力する。

- 朱書き部分については必須入力項目です。
- 渡航目的はプルダウンメニューから選択してください。
- 全体渡航期間については、「年-月-日」の順で入力してください。
- 渡航期間の延べ日数については、自動入力されます。

③ 渡航目的、全体渡航期間を入力(赤は必須)

「年-月-日」で入力

自動入力されます

渡航目的はプルダウンメニューから選択

## ⑤ 緊急連絡先を入力する。

- 緊急連絡先については、すべて必須入力項目です。

### ④ 緊急連絡先を入力(すべて必須)

緊急連絡先(Emergency contact)

氏名(Name) 長崎一郎  
 渡航者との関係(Relationship with the traveler) 父  
 住所(address) 長崎市文政町1-14  
 電話番号(Telephone) 095-819-2414

注) 留学生のみ記入してください。(For international students only)

日本人学生は入力不要

## ⑥ 渡航先情報を入力する

- 朱書き部分については必須入力項目です。
- 1回の渡航で2カ国以上訪問する場合は追加ボタンで記入欄を1カ国目の下に追加してください。
- 渡航先エリア、国については、プルダウンメニューから選択してください。
- 当該国渡航期間は、「年-月-日」の順番で入力してください。

渡航先(Travel destination) 追加(Add) 挿入(Insert)

渡航先(Travel destination) エリア(Area) 国(Country/Region)

プルダウンメニューより選択

「年-月-日」で入力

**⑦ パスポート・ビザ・保険情報などを入力する。**

- パスポートの有効期限については、「年・月・日」の順番で入力してください。
- 学研災、OSSMA、LOCATOR、海外旅行保険加入については、選択肢のいずれかを選んでください。

**⑥ パスポート・ビザ情報・保険情報などを入力**

この画面は、海外渡航登録システムの「パスポート・ビザ情報・保険情報などを入力」の登録画面です。入力項目には、機関名、所在地、担当者、宿泊先、入国日、出国日、パスポート番号、ビザの種類、学研災/OSSMA/LOCATORの登録状況、海外旅行・留学保険の加入状況などが含まれます。また、旅程表の添付と備考の入力欄も提供されています。

**⑧ 旅程表の添付・届出内容の決定**

- ファイルを選択のアイコンをクリックし、旅程表を添付してください。
- 登録内容を申請し終了する場合、「申請」→「決定」を行ってください。
- 作業が途中で一時保存をする場合、「一時保存」→「決定」を行ってください。

**⑦ 旅程表の添付**

この画面は、登録内容の決定と旅程表の添付を行うための画面です。旅程表の添付は「旅程表の添付(Attach travel itinerary)」ボタンをクリックしてファイルを選択します。登録内容の決定は「登録(Register for Notice of Temporary Leave)」または「一時保存(Save)」ボタンをクリックします。確定していない場合は「一時保存」を選択し、完了後は「決定(Proceed)」ボタンをクリックします。

⑨ 指導教員に署名・捺印をいただき、所属学部の学務課へ提出する。

- 印刷を選択する。
- エクセルのシートから渡航届を印刷する。
- 渡航届下部の「所属学部/研究科指導教員の承認」の欄に指導教員からの署名・捺印をいただく。
- 旅程とあわせて所属学部の学務係担当へ提出する。

⑧ 海外渡航届を印刷し、指導教員に署名・捺印をいただいてから、旅程とあわせて所属学部又は研究科の学務課担当へ提出する

海外渡航届(学生) 詳細表示

海外渡航届(学生)データの更新処理は正常に行われました。(Your data has been properly updated.)

修正画面へ(Edit) | 印刷(Print)

受付番号(Receipt number) 1008

氏名(Name) 学生 太郎 性別(Gender) 男

長大ID(Student ID Number) bb12345671 所属学部名(Department) 多文化社会学部 学科/コース(Course) オランダ特別コース 学年 (Grade) 1

国内連絡先(Contact information in Japan) 電話番号(Telephone) 111-222-333 メールアドレス(Email) 00000@aaa.vv

渡航中の連絡先(Contact information during period of travel) 渡航中連絡先(Contact information during period of travel) 上記と同じ(As shown above) 電話番号(Telephone) メールアドレス(Email)

生年月日(Date of birth) 1997-10-10 年齢(Age) 20

既往症(Past illness) 無 血液型(Blood type) A

渡航目的(Purpose of your travel) 留学・研修(大学主催)(Study abroad/training, organized by university)

全体渡航期間(Period of travel) 開始日(Departure date) 2017-10-02 終了日(Return date) 2017-10-16 延べ日数(Total days) 15

緊急連絡先(Emergency contact) 氏名(Name) 長嶋一郎 渡航者との関係(Relationship with the traveler) 父 住所(address) 長崎市文教科1-14 電話番号(Telephone) 095-819-2414



⑨ 海外渡航届を印刷し、指導教員に署名・捺印をいただいてから、旅程とあわせて所属学部又は研究科の学務課担当へ提出する

1 (所属前期用欄) For Official Use Only 国際教育(エフ・機構事務決定用欄) For Official Use Only

2 提出渡航日: 20 年 月 日

3 確認者氏名: 発行番号

4

5 ※ International students need to fill in all items.

6 ※ 未入力部分は留学生のみ記入対象

7 海外渡航届

8 記入日 平成29年10月02日

9 氏名 学生 太郎 性別 男 所属学部 多文化社会学部 学科/コース/専攻 オランダ特別コース 学年 1

10 連絡先 国内連絡先 電話番号 111-222-333 渡航中の連絡先 電話番号: 111-222-333 E-mail: 00000@aaa.vv 上記と同じ (As shown on the left)

11 生年月日 1997年10月10日 (満 19 才)

12 既往症 無 血液型 A

13 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

14 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

15 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

16 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

17 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

18 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

19 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

20 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

21 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

22 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

23 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

24 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

25 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

26 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

27 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

28 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

29 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

30 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

31 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

32 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

33 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

34 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

35 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

36 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

37 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

38 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

39 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

40 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

41 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

42 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

43 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

44 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

45 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

46 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

47 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

48 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

49 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

50 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

51 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

52 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

53 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

54 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

55 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

56 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

57 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

58 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

59 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

60 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

61 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

62 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

63 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

64 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

65 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

66 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

67 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

68 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

69 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

70 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

71 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

72 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

73 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

74 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

75 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

76 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

77 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

78 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

79 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

80 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

81 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

82 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

83 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

84 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

85 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

86 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

87 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

88 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

89 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

90 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

91 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

92 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

93 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

94 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

95 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

96 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

97 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

98 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

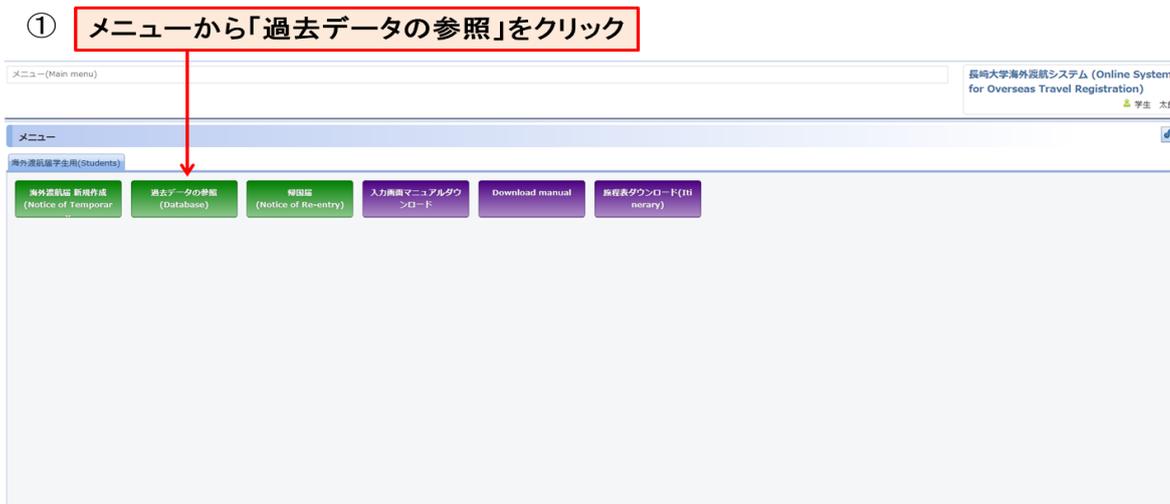
99 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

100 渡航者 渡航者 所属学部/研究科 20 年 月 日 指導教員名

## 登録内容の修正をする場合

### ① 過去データを参照する。

- メニュー画面から「過去データの参照」を選択する。



### ② 修正したいデータを検索し、「詳細」を選択する。

- データの検索方法①→渡航開始日、渡航終了日から選択する。(年・月・日の順番で入力)
- データの検索方法②→エリア・国(プルダウンメニューから選択)



**③ 修正を行う。**

- 「修正画面へ」を選択し、必要箇所の修正を行う。
- 修正後、「決定」を選択する。

**③ 「修正画面へ」をクリックし、修正を行う**

メニュー(Main menu) 過去データの参照(Database) 海外渡航届(学生)詳細表示 長崎大学海外渡航システム (Online System for Overseas Travel Registration)

海外渡航届(学生) 詳細表示

修正画面へ(Edit) 印刷(Excel)

受付番号(Receipt number) 1007

氏名(Name) 学生 太郎 性別(Gender) 男

氏入ID(Student ID Number) bb12345671 所属部署名(Department) 多文化社会学部 学科/コース(Course) a 学年(Grade) a

国内連絡先(Contact information in Japan) 電話番号(Telephone) a メールアドレス(Email) ggggg@aaa.vv

渡航中の連絡先(Contact information during period of travel) 渡航中連絡先(Contact information during period of travel) 上記に同じ(As shown above) 電話番号(Telephone) メールアドレス(Email)

生年月日(Date of birth) 年齢(Age) 0

既往歴(Past illness) a 血液型(Blood type) a

渡航目的(Purpose of your travel) 留学・研修(大学生主催)(Study abroad/training, organized by university)

全体渡航期間(Period of travel) 開始日(Departure date) 2017-09-02 終了日(Return date) 2017-09-09 滞在日数(Total days) 8

緊急連絡先(Emergency contact) 氏名(Name) a 渡航者との関係(Relationship with the traveler) a 住所(address) a 電話番号(Telephone) a

国籍エリア(Nationality(Area)) 国籍(Nationality)



**④ 必要な修正が終わったら、「決定」を選択する**

メニュー(Main menu) 過去データの参照(Database) 海外渡航届(学生)詳細表示 海外渡航届(学生)更新 長崎大学海外渡航システム (Online System for Overseas Travel Registration)

海外渡航届(学生) 更新

渡航情報(Travel Information) 教育機関等連絡先(Educational Institution) 所在地(Address) 担当氏・担当部署名(Contact person / Department) 電話番号(Telephone)

宿泊先連絡先(Accommodation information) 宿泊先名(Name of accommodation) 電話番号(Telephone)

当国渡航期間(Period of travel) 入国日(Entry date) 2017-09-02 (入力例:2000-01-01) 出国日(Departure date) 2017-09-09 (入力例:2000-01-02) 滞在日数(Total days) 8

注) 1回の渡航で複数国訪問する場合はそれぞれの国ごとに記入してください

パスポート・ビザ(Passport / Visa) パスポート(Passport) 番号(Passport number) 有効期限(Expiration date) ビザ(Visa) 種類(Type of visa) 番号(Number)

学研災(Personal accident insurance for student pursuing education and research) 加入済(Purchased) 未加入(Not purchased yet)

OSMA 登録する(Register) 登録しない(Not register)

LOCATOR 利用する(Use) 利用しない(Not use)

海外旅行・留学保険(Travel insurance / Study abroad insurance) 加入済(Purchased) 加入手続中(In process) 保険会社名(Insurance company) 証券番号(Policy number)

行程表の添付(Attach travel Itinerary) ファイルを選択(Choose file) クリア(Clear) 注) ファイルを添付できない場合は担当事務まで書類を持参してください。(If you cannot attach files, please bring your documents to the student affairs office of your department.)

備考(Remarks)

状態(Status of your report) 登録(Register for Notice of Temporary Leave) 一時保存(Save) 中止(Cancelled) 一時保存を選択した状態で「決定」ボタンを押すと、申請は行われず現在の状態を保存します。

決定(Proceed) キャンセル

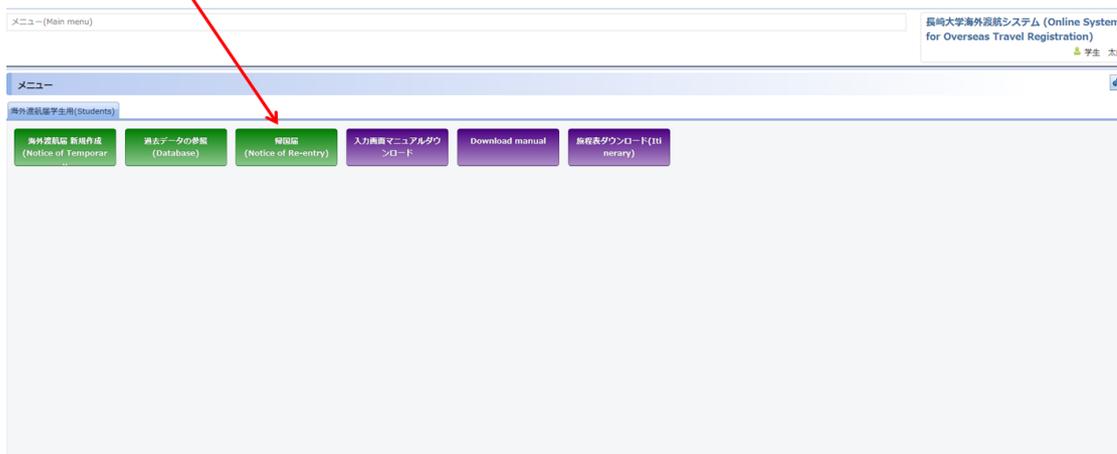


## 帰国届の作成をする場合

### ① 「帰国届」 → 「帰国届記入」 を選択する。

- メニューから「帰国届」を選択する。
- 「帰国届記入」を選択する。

#### ① 「帰国届」をクリック



#### ② 「帰国届記入」を選択



**② 必要事項を記入し、決定を選択する。**

- 質問事項はすべて必須です。
- 記入後、「決定」を選択する。

**③ 必要事項を入力する**

メニュー(Main menu) > 帰国届(Notice of Re-entry) 長崎大学海外渡航システム (Online System for Overseas Travel Registration) 学生 太郎

帰国届(Notice of Re-entry)

帰国後に記入してください。(Please fill out a report after you come back to Japan.)

1. 渡航中または帰国後に体調不良になりましたか。(Have you become sick during/after your travel?)  
 はい(YES)  いいえ(NO)  
 上記で「はい」と回答した場合、その詳細を記入してください。(If you circled "Yes" above, please write about your sickness in detail.)

2. 渡航中、体調不良以外のトラブルがありましたか。(Have you had any troubles besides sickness during your travel?)  
 はい(YES)  いいえ(NO)  
 上記で「はい」と回答した場合、その詳細を記入してください。(If you circled "Yes" above, please write about your sickness in detail.)

※以下は大学の正規プログラムによる渡航者のみご回答ください。  
 3. 渡航中、体調不良やその他のトラブル等により、現地の学業に支障をきたしたことはありませんか。(Please answer this question if you joined a regular program supported by the university. Has your sickness or trouble interfered with your study during your travel?)  
 はい(YES)  いいえ(NO)  
 上記で「はい」と回答した場合、その詳細を記入してください。If you circled "Yes" above, please write about your sickness in detail.

受付番号(Receipt number) 1004

氏名(Name) 学生 太郎 性別(Gender) 男  
 長大ID(Student ID Number) bb12345671 所属部門名(Department) 多文化社会学部



**④ 「決定」を選択**

メニュー(Main menu) > 帰国届(Notice of Re-entry) 長崎大学海外渡航システム (Online System for Overseas Travel Registration) 学生 太郎

渡航情報(Travel information)

エリア(Area) アジア(Asia) 国(Country/Region) スリランカ(Sri Lanka)  
 都市名(City) rqrq  
 機関名(Name of institution)  
 所在地(Address)  
 担当者、担当部門名(Contact person / Department) 電話番号(Telephone)  
 宿泊先連絡先(Accommodation information) 宿泊先名(Name of accommodation) 電話番号(Telephone)  
 当該国渡航期間(Period of travel) 入国日(Entry date) 2017-09-04 出国日(Departure date) 2017-09-08 滞在日数(Total days) 5

パスポート・ビザ(Passport / Visa)

パスポート(Passport) 番号(Passport number) 有効期限(Expiration date)  
 ビザ(Visa) 種類(Type of visa) 番号(Number)

保険・留学生在機管理サービス(OSSMA)

学研英(Personal accident insurance for student pursuing education and research)  
 OSSMA  
 LOCATOR  
 海外旅行・留学保険(Travel insurance / Study abroad insurance) 保険会社名(Insurance company) 証券番号(Policy number)

旅程表の添付(Attach travel itinerary)  
 備考(Remarks)  
 状態(Status of your report) 承認(帰国届記入前)(Notice of Temporary Leave - Approved) (C) **決定(Proceed)** キャンセル(Cancel)



## ログオフする

### ① アイコンをクリックし、ログオフする。

- 右上のアイコンをクリックし、ログオフする。

### ① アイコンをクリックし、「ログオフ」を選択する

The screenshot shows the 'Notice of Re-entry' page in the system. At the top right, there is a user menu with options: 'メニューへ戻る' (Return to menu), 'ヘルプ' (Help), 'ログオフ' (Logout), and '文字サイズ' (Text size). A red box highlights the 'ログオフ' option, and a red arrow points from the instruction above to it. The main content area contains three questions about health and travel troubles, each with a text input field. At the bottom, there are fields for '氏名 (Name)', '学生 太郎', and '性別 (Gender)', '男'.