

長崎大学留学生教育・支援センター教員公募要領

1. 公募の趣旨

長崎大学は、「長崎に根づく伝統的文化を継承しつつ、豊かな心を育み、地球の平和を支える科学を創造することによって、社会の調和的発展に貢献する。」を理念としています。長崎大学留学生教育・支援センター（以下、「センター」）は、この理念のもと、国際連携推進組織として、外国人留学生等並びに外国の大学等に留学する日本人学生に対し、必要な教育及び指導助言を行うことにより、本学における外国人留学生の受入れ及び学生の海外留学の推進を図ることを目的として設置されました。

この度、センターの教員に欠員が出たため後任を募集いたします。

2. 職名及び人数

助教 1名（5年間のテニュアトラック制）

3. 公募分野

人文学、社会科学

4. 応募資格

- （1）大学院博士課程修了又はそれに準ずる学識を有する者（日本語教育に関する学位を有することが望ましい）
- （2）日本語教育における十分な経験を有する者（ただし、個人教授を除く。高等教育機関における経験を有する者が望ましい）
- （3）日本の社会、文化、歴史、言語等に関連する分野の学識を有し、これらの分野に関連する授業科目を日本語及び英語で担当できる者
- （4）外国の大学等に留学する日本人学生に対し、必要な教育及び指導助言を行うことができる者
- （5）国際的な教育研究その他の活動経験を有し、コーディネート能力を有する者
- （6）日本語及び英語による職務遂行に必要なコミュニケーション能力を有する者
- （7）国際交流活動や地域での交流活動に積極的に参画する者
- （8）着任後、長崎市内又はその周辺地域に居住できる者

5. 職務内容

- （1）外国人留学生等に対する日本語教育及び日本の社会、文化、歴史、言語等

に関連する分野の教育・講義

- (2) センターの教育・研究・管理・運営に関すること
- (3) 国際学生交流の推進に関すること
- (4) 外国人留学生等に対する修学・生活指導
- (5) 外国の大学等に留学する日本人学生に対する教育・指導助言
- (6) その他センターの目的を達成するために必要な業務

6. 採用予定日

令和3年9月1日 あるいはこれ以降のできるだけ早い時期

7. 勤務形態・給与要件

■勤務形態：常勤（5年間のテニュアトラック制）

専門業務型裁量労働制 みなし労働 1日7時間45分

※テニュアトラック期間が満了する6月前までに審査委員会によるテニュア付与についての審査を完了し、これに合格すればテニュアを付与します。テニュア審査は、中間審査及び最終審査により行います。なお、最終審査の結果、テニュアを付与されなかったときは、期間満了から最大1年間の猶予をもって退職となります。テニュア付与基準は第2次選考時にお知らせします。

■給与要件：長崎大学就業規則及び長崎大学職員給与規程による

（参考）長崎大学規則集 <http://www.nagasaki-u.ac.jp/ja/about/guidance/rule/>

8. 選考方法

第1次 書類審査

第2次 面接・日本語教育の模擬授業（旅費等は応募者の負担とします。）

9. 提出書類

- (1) 履歴書【様式1】1通
- (2) 教育業績書（日本語等）【様式2】1通
- (3) 国際交流、留学生交流等における業績・活動【様式3】1通
- (4) 研究業績書【様式4】1通
- (5) 研究概要【様式5】1通
- (6) 主要研究業績（別刷、コピー可）

（主要な著書、学術論文等を合わせて5編以内を選び、200字程度の日本語による要約を添付し、主要な順に並べてください。）

- (7) 獲得した外部資金のリスト【様式6】

(8) 今後の教育研究に対する抱負【様式7】

(特に外国人留学生等及び留学する日本人学生に対する教育・指導及び長崎大学の国際交流推進に対する抱負について2,000字以内で記載してください。)

(9) 最終学位取得証明書原本又は最終学歴学位記コピー

※所定の様式がありますので、以下の URL からダウンロードしてください。

<https://www.liaison.nagasaki-u.ac.jp/?p=117280>

10. 公募期限

令和3年6月25日(金) 必着

11. 応募書類提出方法(郵送またはメール)

【郵送の場合】

〒852-8521 長崎市文教町1-14

国立大学法人長崎大学 学生支援部留学支援課 宛

※封筒の表に「留学生教育・支援センター教員公募関係書類在中」と記載し、配達状況が確認できる方法により郵送してください。

※提出された書類は返却いたしません。

【メールの場合】

メールアドレス：ryugaku_shien@ml.nagasaki-u.ac.jp

国立大学法人長崎大学 学生支援部留学支援課 宛

作成した提出書類の電子媒体(PDFファイルに変換したもの)を上記のメールアドレスに送付してください。

※メールの件名は、「留学生教育・支援センター教員公募関係書類の提出」としてください。

※送付容量上限は5MBまでとなっていますので、ご注意ください。

※提出書類を受領後、本件事務担当者から受信確認のメールを返信しますので、返信がない場合はお手数ですが問合せ先に記載の電話番号にご連絡ください。

※主要研究業績など、電子媒体で送付し難い書類がある場合は、【郵送の場合】のとおり提出してください。

12. 附記

- (1) 選考中に他学から教員候補適任者としてノミネートされ、候補者となることを受諾された場合は、提出先まで連絡くださいますよう、お願いいたします。
- (2) 選考過程において、面接等のために来学いただくこともあります。その際の交通費は、自己負担となることをご了承願います。新型コロナウイルス感染症の状況により、WEB面接（オンライン面接）とさせていただく場合もありますので、予めご了承願います。
- (3) 長崎大学では男女共同参画を積極的に推進しており、ワーク・ライフバランスへ配慮した取り組みや研究キャリアアップ支援等の女性が働きやすい環境（研究支援・育児支援・介護との両立等）を整えています。詳しくは以下 URL の長崎大学ダイバーシティ推進センターのホームページをご覧ください。
<https://www.cdi.nagasaki-u.ac.jp/>
- (4) 長崎大学は敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。

13. 本件に関する問合せ先

長崎大学 学生支援部留学支援課（担当：尾下・栗林）

TEL：095-819-2237又は2037

E-mail：ryugaku_shien@ml.nagasaki-u.ac.jp