Online System for Overseas Travel Registration
User Manual for Students

Prepared by:	Student Exchange Support Division
Date of Creation:	May 14, 2025
Last Updated:	October 9, 2025

Table of Contents

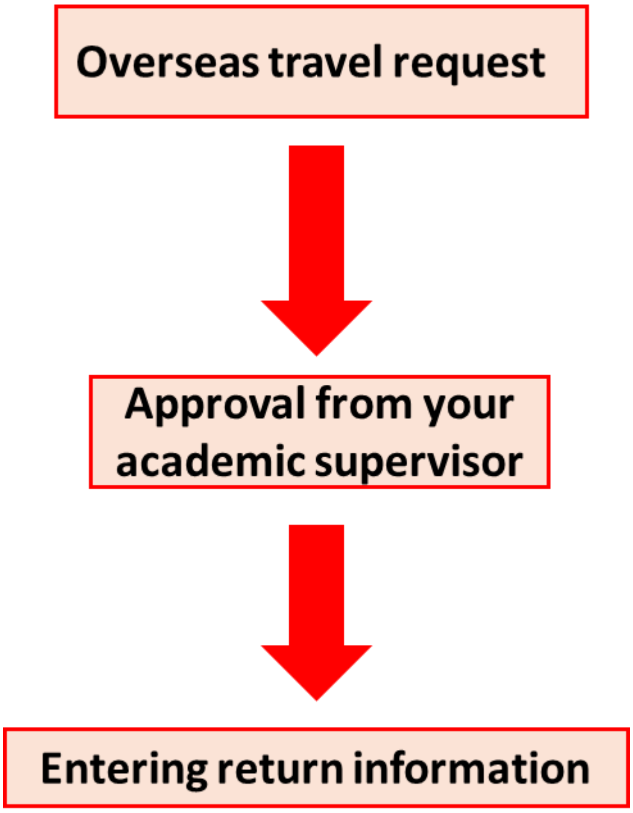
Online System for Overseas Travel Registration User Manual for Students 1
Table of Contents 2
Introduction 3
Logging In 4
1. Logging in via NU-Web 4
2. Logging in to the Online System for Overseas Travel Registration 6
Submitting a Travel Application 7
1. Navigating to the “Overseas Travel Request” Page 7
2. Entering Basic Information 8
3. Fields for International Students 9
4. Entering Travel Information 9
5. Submitting the Application 11
Viewing and Editing Registered Information 12
1. Navigating to the “Overseas Travel History” Page 12
2. Navigating to the “Details / Edit” Page 12
3. Viewing / Editing Details 13
4. Cancelation of Travel 14
Submitting a Return Notification 15
1. Navigating to the “Return Notification” Page 15
2. Entering Return Information 15
3. Registering the Return Notification 16

Introduction

- The screenshots provided in this manual illustrate operations performed via a PC browser (compatible with Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, and Safari). Please note that the display may differ when using a smartphone or tablet.
- The purpose of this system is to enable students and faculty/staff to register their overseas travel (including short-term trips), so that authorized university personnel can access this information at any time for risk management purposes. This contributes to both risk prevention and rapid response in case of emergencies.
- In addition, the system collects travel data to support institutional planning and reporting.

※Personal information submitted through this system will never be disclosed or published for purposes other than those stated above.

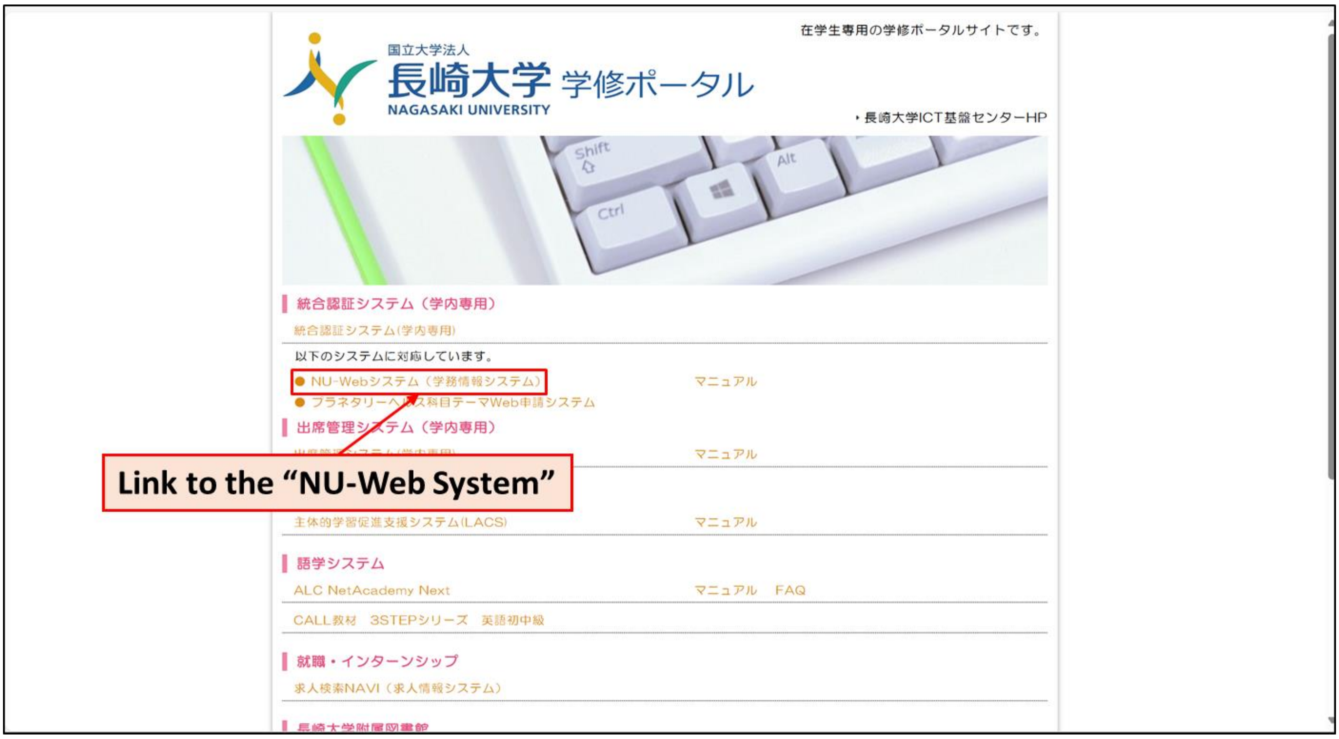
Basic Flow of the System


Overseas travel request
Approval from your academic supervisor
Entering return information

Logging In

1. Logging in via NU-Web

- Click the "NU-Web System (Academic Affairs System)" link found in the Nagasaki University Academic Portal. This will redirect you to the NU-Web login screen.



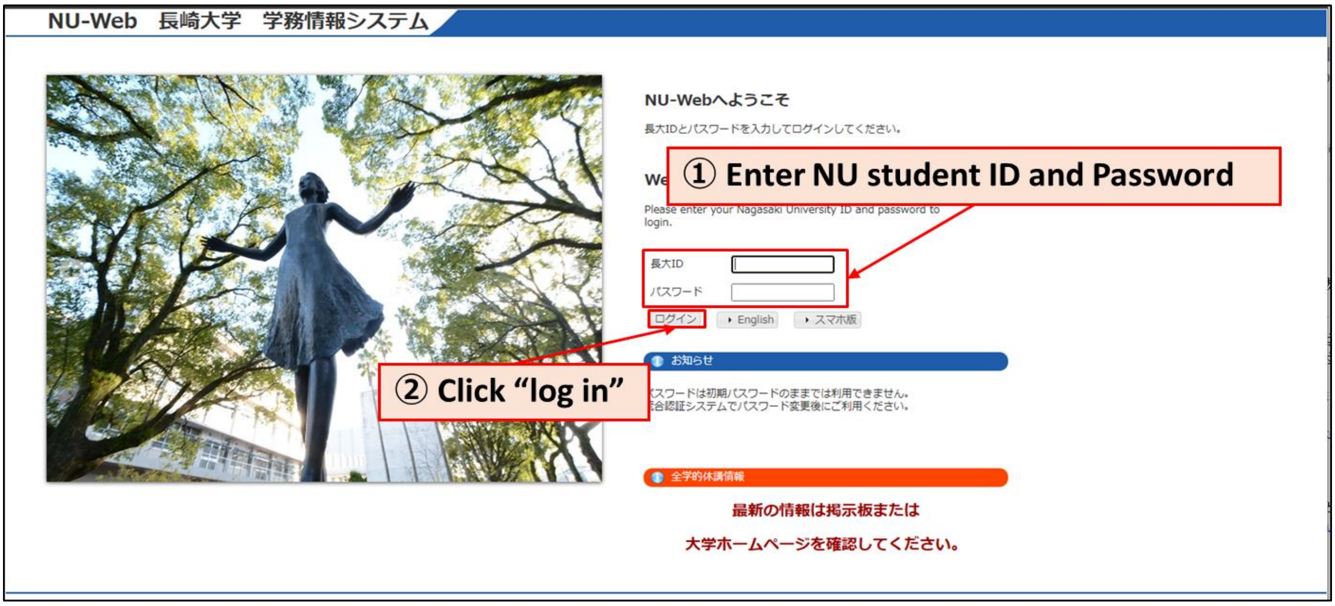
Link to the "NU-Web System"

在学生専用の学修ポータルサイトです。

以下のシステムに対応しています。

国立大学法人
長崎大学 学修ポータル
NAGASAKI UNIVERSITY
長崎大学ICT基盤センターHP
Shift
Ctrl
Alt
統合認証システム（学内専用）
統合認証システム(学内専用)
NU-Webシステム（学務情報システム）
マニュアル
プラネタリーヘルス科目テーマWeb申請システム
出席管理システム（学内専用）
マニュアル
主体的学習促進支援システム(LACS)
マニュアル
語学システム
ALC NetAcademy Next
マニュアル
FAQ
CALL教材 3STEPシリーズ 英語初中級
就職・インターンシップ
求人検索NAVI（求人情報システム）

- Use your student ID (e.g., bb12345678) and the same password you use for other internal systems to log in to the NU-Web System.



① Enter NU student ID and Password

② Click "log in"

NU-Webへようこそ

長大IDとパスワードを入力してログインしてください。

Please enter your Nagasaki University ID and password to login.

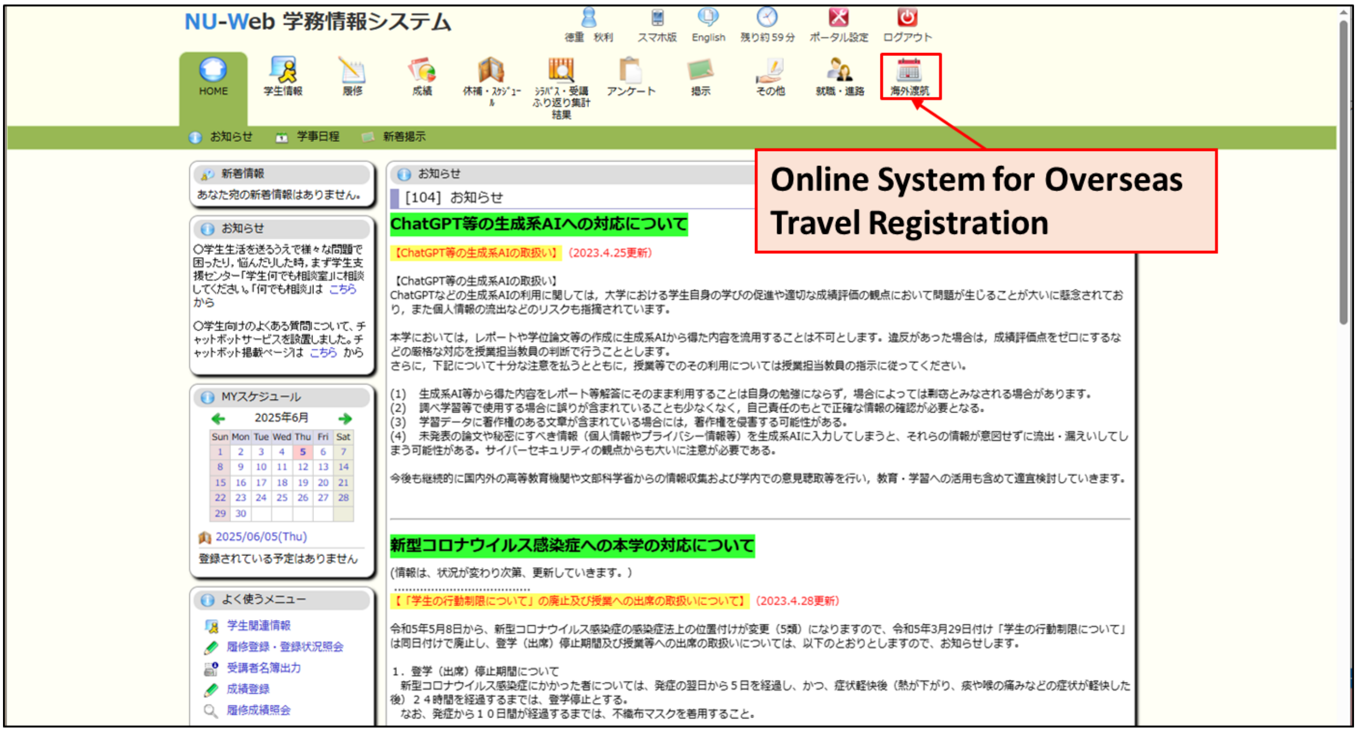
スワードは初期パスワードのままでは利用できません。
合認証システムでパスワード変更後にご利用ください。

最新の情報は掲示板または

大学ホームページを確認してください。

NU-Web 長崎大学 学務情報システム
We
長大ID
パスワード
ログイン
English
スマホ版
お知らせ
全学的休講情報

- Once logged in, click the “Online System for Overseas Travel Registration” button at the top of the screen to navigate to the login page for the Online System for Overseas Travel Registration.


NU-Web 学務情報システム
徳重　秋利
スマホ版
English
残り約 59 分
ポータル設定
ログアウト
HOME
学生情報
履修
成績
休補・ｽｹｼﾞｭｰﾙ
ｼﾗﾊﾞｽ・受講ふり返り集計結果
アンケート
掲示
その他
就職・進路
海外渡航
お知らせ
学事日程
新着掲示
新着情報
お知らせ
MYスケジュール
よく使うメニュー
学生関連情報
履修登録・登録状況照会
受講者名簿出力
成績登録
履修成績照会

Online System for Overseas Travel Registration

あなた宛の新着情報はありません。

○学生生活を送るうえで様々な問題で困ったり，悩んだりした時，まず学生支援センター「学生何でも相談室」に相談してください。「何でも相談」は こちら から

○学生向けのよくある質問について、チャットボットサービスを設置しました。チャットボット掲載ページは こちら から

2025年6月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2025/06/05(Thu)

登録されている予定はありません

[104]　お知らせ

ChatGPT等の生成系AIへの対応について

【ChatGPT等の生成系AIの取扱い】（2023.4.25更新）

【ChatGPT等の生成系AIの取扱い】
ChatGPTなどの生成系AIの利用に関しては，大学における学生自身の学びの促進や適切な成績評価の観点において問題が生じることが大いに懸念されており，また個人情報の流出などのリスクも指摘されています。

本学においては，レポートや学位論文等の作成に生成系AIから得た内容を流用することは不可とします。違反があった場合は，成績評価点をゼロにするなどの厳格な対応を授業担当教員の判断で行うこととします。
さらに，下記について十分な注意を払うとともに，授業等でのその利用については授業担当教員の指示に従ってください。

(1)　生成系AI等から得た内容をレポート等解答にそのまま利用することは自身の勉強にならず，場合によっては剽窃とみなされる場合があります。
(2)　調べ学習等で使用する場合に誤りが含まれていることも少なくなく，自己責任のもとで正確な情報の確認が必要となる。
(3)　学習データに著作権のある文章が含まれている場合には，著作権を侵害する可能性がある。
(4)　未発表の論文や秘密にすべき情報（個人情報やプライバシー情報等）を生成系AIに入力してしまうと、それらの情報が意図せずに流出・漏えいしてしまう可能性がある。サイバーセキュリティの観点からも大いに注意が必要である。

今後も継続的に国内外の高等教育機関や文部科学省からの情報収集および学内での意見聴取等を行い，教育・学習への活用も含めて適宜検討していきます。

新型コロナウイルス感染症への本学の対応について

(情報は、状況が変わり次第、更新していきます。)

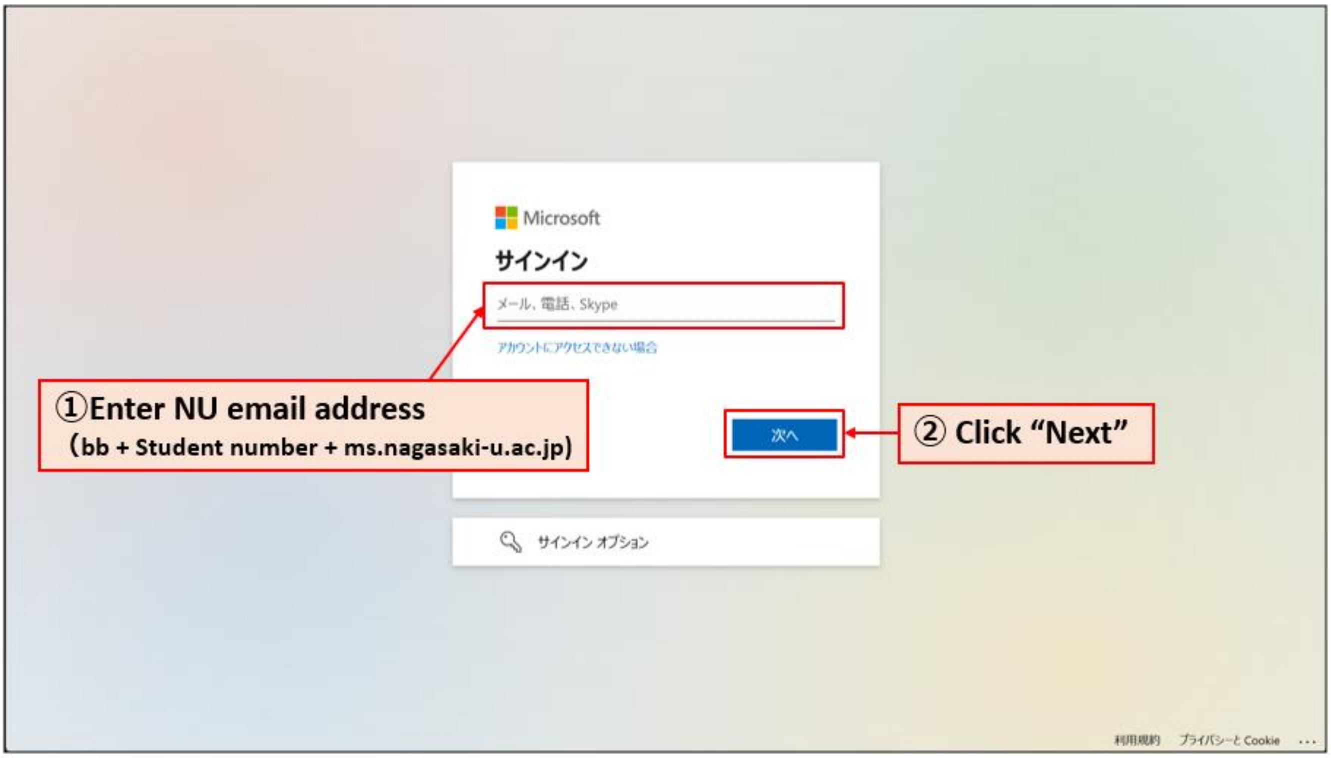
【「学生の行動制限について」の廃止及び授業への出席の取扱いについて】（2023.4.28更新）

令和5年5月8日から、新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが変更（5類）になりますので、令和5年3月29日付け「学生の行動制限について」は同日付けで廃止し、登学（出席）停止期間及び授業等への出席の取扱いについては、以下のとおりとしますので、お知らせします。

1．登学（出席）停止期間について
　新型コロナウイルス感染症にかかった者については、発症の翌日から５日を経過し、かつ、症状軽快後（熱が下がり、痰や喉の痛みなどの症状が軽快した後）２４時間を経過するまでは、登学停止とする。
　なお、発症から１０日間が経過するまでは、不織布マスクを着用すること。

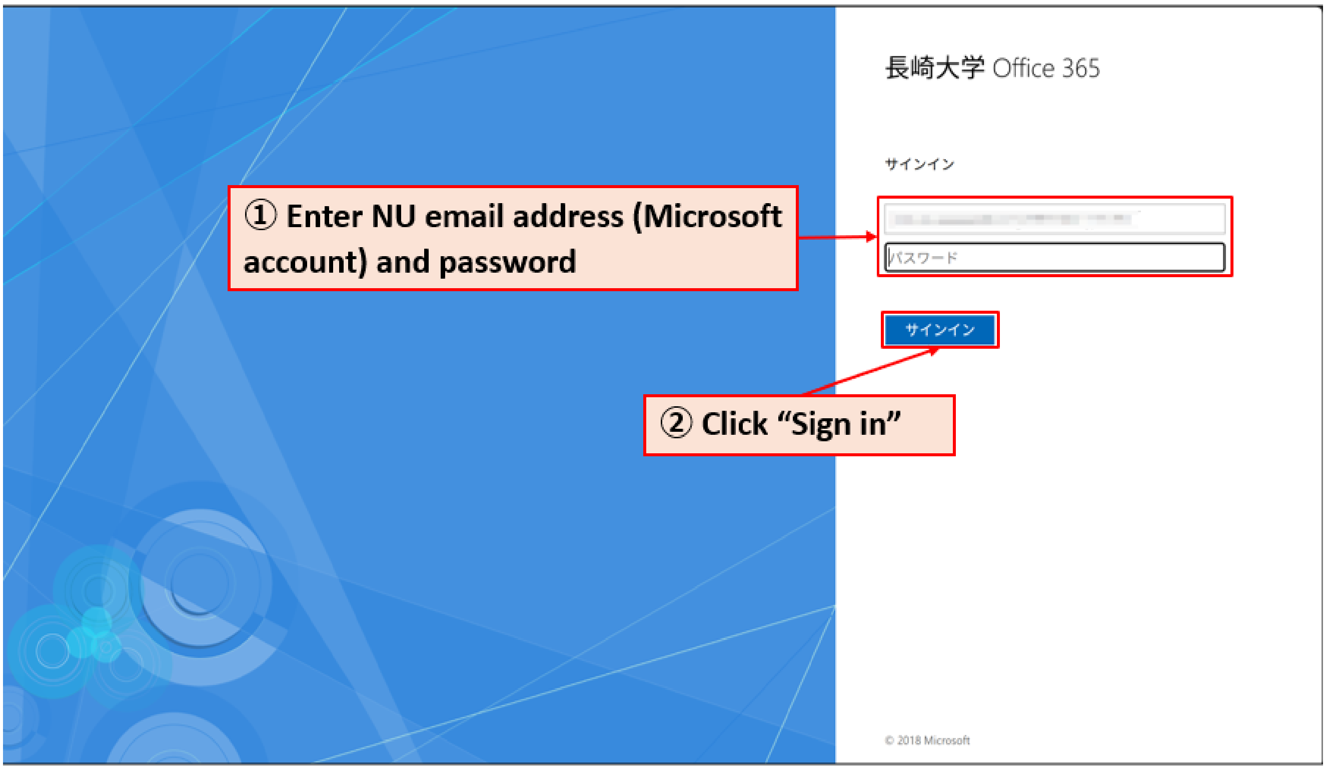
2. Logging in to the Online System for Overseas Travel Registration

- Log in using your NU email address (Microsoft account)


Microsoft
サインイン
メール、電話、Skype
アカウントにアクセスできない場合
次へ
サインイン オプション
利用規約
プライバシーと Cookie
...

①Enter NU email address
(bb + Student number + ms.nagasaki-u.ac.jp)

② Click "Next"


長崎大学 Office 365
サインイン
パスワード
サインイン
© 2018 Microsoft

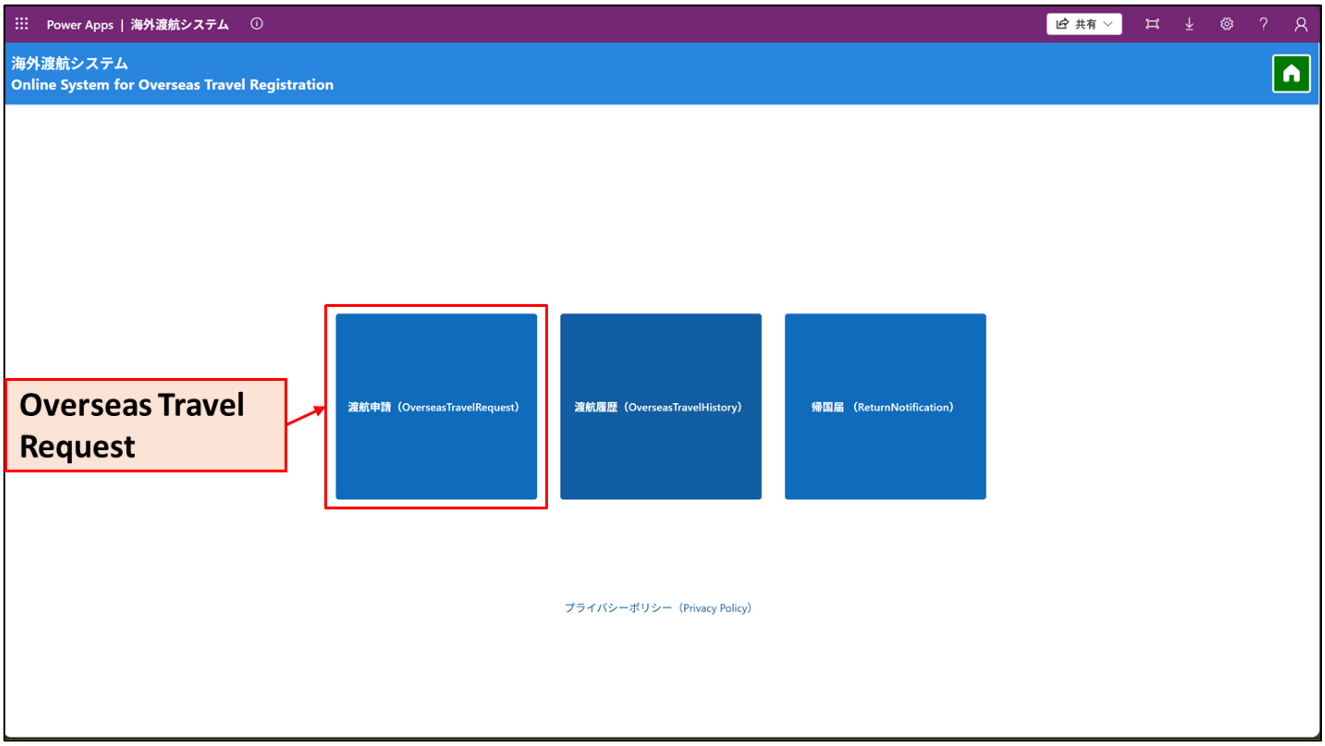
① Enter NU email address (Microsoft account) and password

② Click "Sign in"

Submitting a Travel Application

1. Navigating to the “Overseas Travel Request” Page

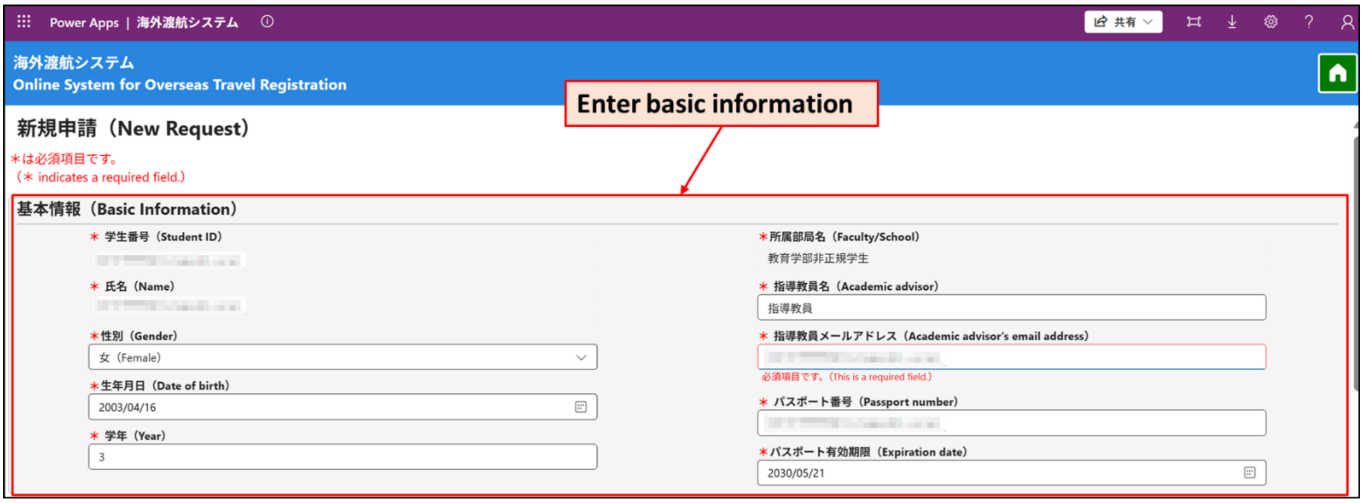
- The following is the menu screen displayed after logging in.
- Click the “Overseas Travel Request” button from the menu screen to navigate to the application form.


Power Apps | 海外渡航システム
共有
海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration
渡航申請（OverseasTravelRequest）
渡航履歴（OverseasTravelHistory）
帰国届 （ReturnNotification）
プライバシーポリシー（Privacy Policy）

Overseas Travel Request

2. Entering Basic Information

- Fields marked with an asterisk (*) are mandatory.
- Your student ID, name, and department will be auto-filled.
- Please select your gender from the drop-down list.
- Enter your date of birth and passport expiration date using the calendar format.
  ※To select a year further in the past, click on the "year" at the top right of the calendar to switch to a 10-year view.（See the image below）
- Academic advisor's email address should be the one provided by the university.
- For second and subsequent applications, the basic information from the previous application will be retained. Please update only the necessary fields.


Power Apps | 海外渡航システム
共有
Enter basic information

海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

新規申請（New Request）

＊は必須項目です。
（＊ indicates a required field.）

基本情報（Basic Information）

＊ 学生番号（Student ID）: [redacted]

＊ 氏名（Name）: [redacted]

＊性別（Gender）: 女（Female）

＊生年月日（Date of birth）: 2003/04/16

＊ 学年（Year）: 3

＊所属部局名（Faculty/School）: 教育学部非正規学生

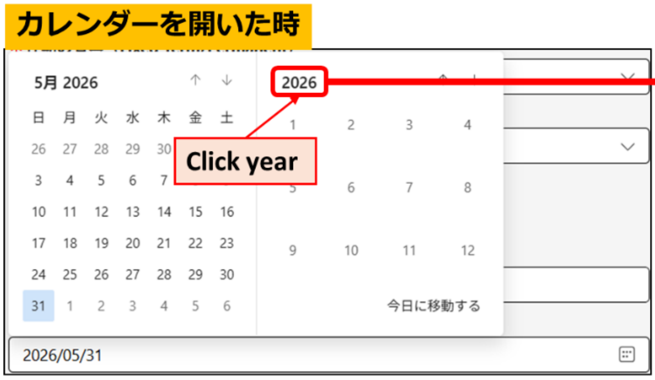
＊ 指導教員名（Academic advisor）: 指導教員

＊ 指導教員メールアドレス（Academic advisor's email address）: [redacted]
必須項目です。（This is a required field.）

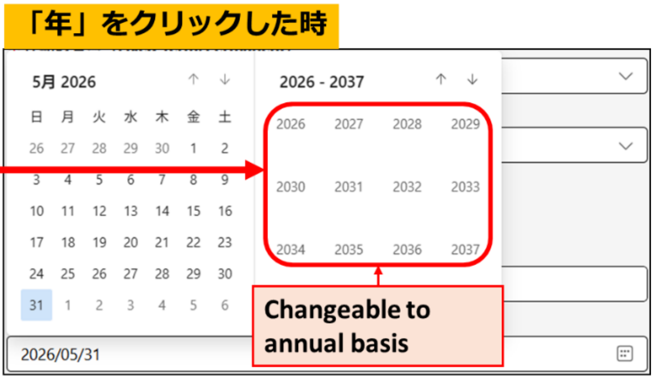
＊ パスポート番号（Passport number）: [redacted]

＊パスポート有効期限（Expiration date）: 2030/05/21

カレンダーを開いた時

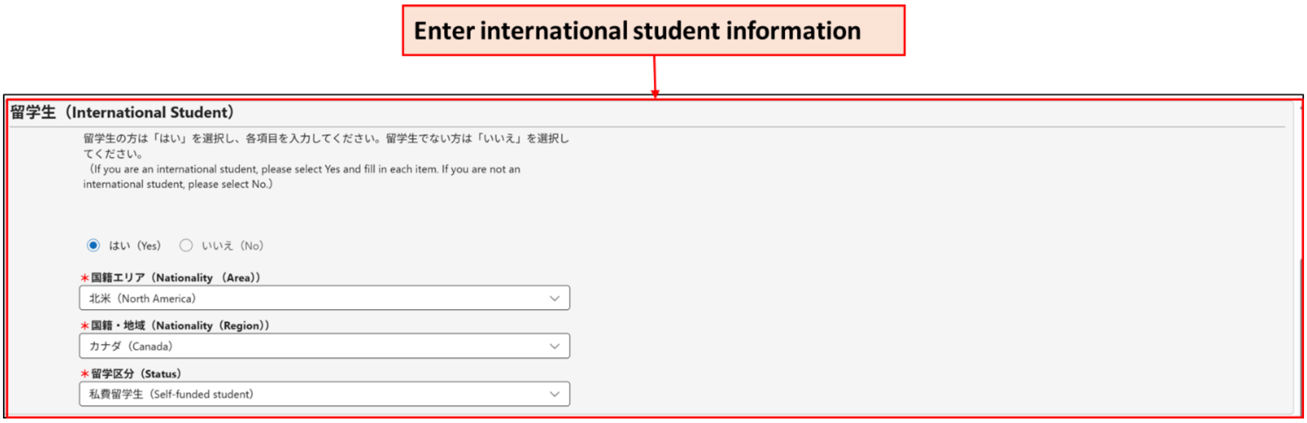

5月 2026
日 月 火 水 木 金 土
2026
Click year
今日に移動する
2026/05/31

「年」をクリックした時


5月 2026
2026 - 2037
2026 2027 2028 2029
2030 2031 2032 2033
2034 2035 2036 2037
Changeable to annual basis
2026/05/31

3. Fields for International Students

- If you are an international student, select "Yes" and proceed to enter the following required fields (marked with *).
- Fields marked with an asterisk (*) are mandatory.
- Select your nationality region, nationality/country, and study abroad category from the dropdown options.



Enter international student information

留学生（International Student）

留学生の方は「はい」を選択し、各項目を入力してください。留学生でない方は「いいえ」を選択してください。
（If you are an international student, please select Yes and fill in each item. If you are not an international student, please select No.）

● はい（Yes）　○ いいえ（No）

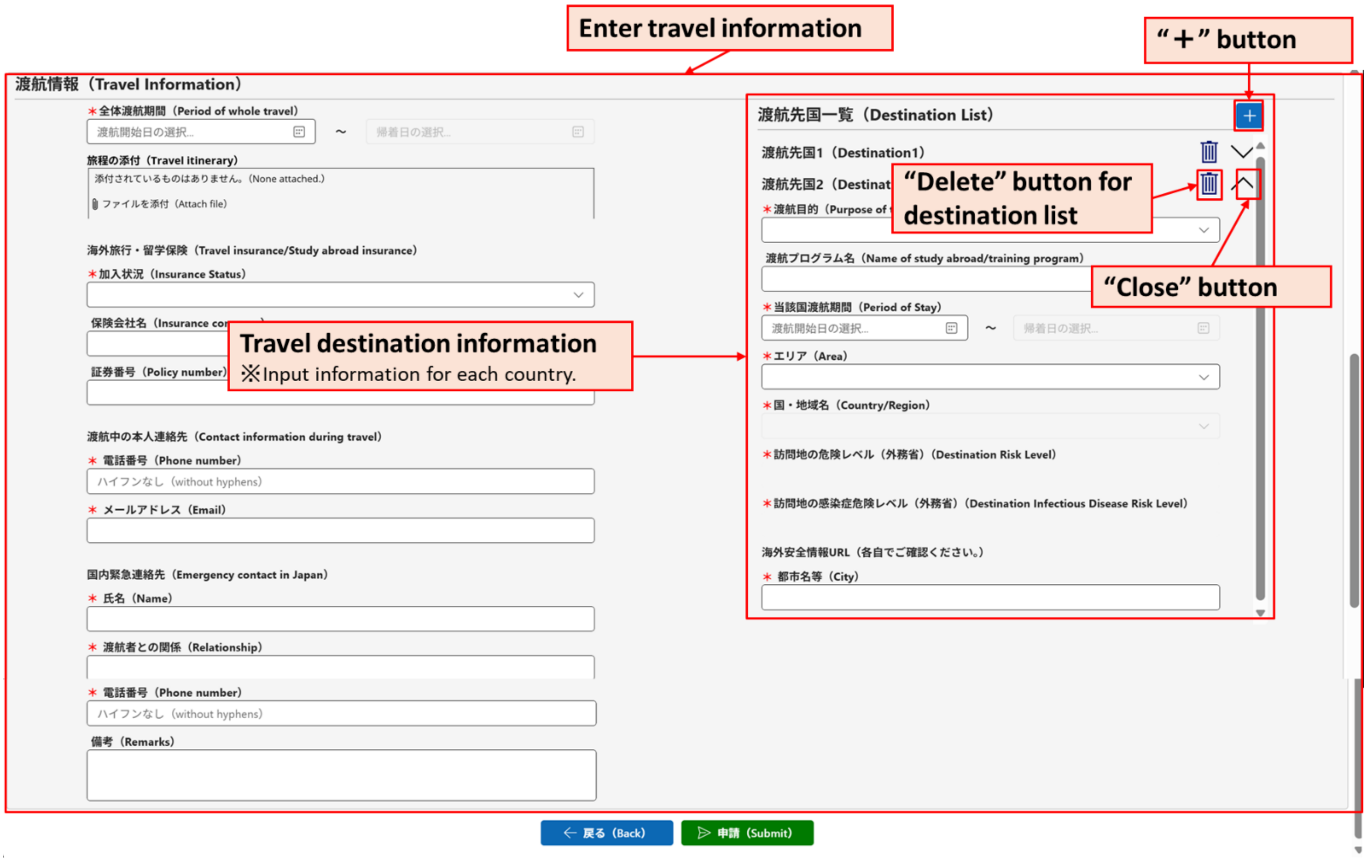
＊国籍エリア（Nationality （Area））: 北米（North America）

＊国籍・地域（Nationality（Region））: カナダ（Canada）

＊留学区分（Status）: 私費留学生（Self-funded student）

4. Entering Travel Information

- Fields marked with an asterisk (*) are mandatory.
- Input travel details for each country you will visit.
- Select the start and end dates of your overall travel period and your stay in each country using the calendar format. (The end date becomes selectable once a start date is chosen.)
- If traveling to multiple countries, click the "+" button to add more destinations.
- Select your insurance enrollment status, purpose of travel, region, and country from the dropdown lists. (The list of countries will update based on the selected region.)
- The risk level and infectious disease alert level (provided by the Ministry of Foreign Affairs of Japan) and a URL to the safety information page will be automatically filled based on the selected country.
- The Overseas Safety Information URL provides access to information published on the Ministry of Foreign Affairs of Japan's Overseas Safety website (https://www.anzen.mofa.go.jp/).
- If red-colored warnings appear under the URL, follow the instructions provided. These appear if the destination has a high alert level. (The alert will appear when the destination is classified as having a high risk level or infectious disease level.)
  ※The highest alert level within a country is displayed, even if you are visiting a safe region. If you are traveling only to a Level 1 or lower region, no extra documents are required.
- If the alert level increases after approval, you may need to cancel or resubmit your application.
- If you only transit through a country and remain within the airport, you do not need to include it as a destination. However, if the airport is located in an area with a risk level of 2 or higher, please include it as a destination and submit the required documents for traveling to a high-risk area.



Enter travel information

"＋" button

"Delete" button for destination list

"Close" button

Travel destination information
※Input information for each country.

渡航情報（Travel Information）

＊全体渡航期間（Period of whole travel）
渡航開始日の選択... ～ 帰着日の選択...

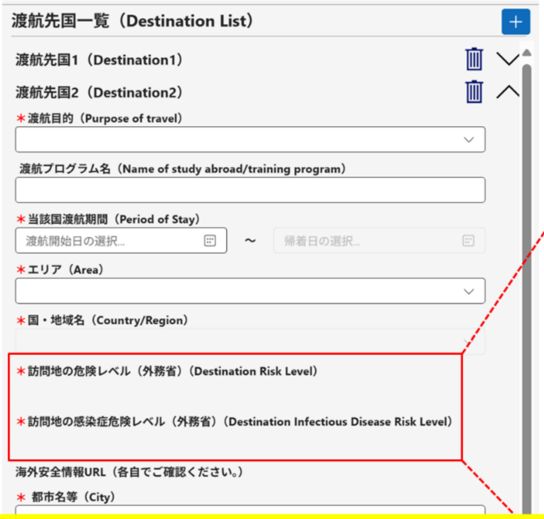
旅程の添付（Travel Itinerary）
添付されているものはありません。（None attached.）
ファイルを添付（Attach file）

海外旅行・留学保険（Travel insurance/Study abroad insurance）
＊加入状況（Insurance Status）
保険会社名（Insurance co
証券番号（Policy number）

渡航中の本人連絡先（Contact information during travel）
＊ 電話番号（Phone number）
ハイフンなし（without hyphens）
＊ メールアドレス（Email）

国内緊急連絡先（Emergency contact in Japan）
＊ 氏名（Name）
＊ 渡航者との関係（Relationship）
＊ 電話番号（Phone number）
ハイフンなし（without hyphens）
備考（Remarks）

渡航先国一覧（Destination List）
渡航先国1（Destination1）
渡航先国2（Destinat
＊渡航目的（Purpose of t
渡航プログラム名（Name of study abroad/training program）
＊当該国渡航期間（Period of Stay）
渡航開始日の選択... ～ 帰着日の選択...
＊エリア（Area）
＊国・地域名（Country/Region）
＊訪問地の危険レベル（外務省）（Destination Risk Level）
＊訪問地の感染症危険レベル（外務省）（Destination Infectious Disease Risk Level）
海外安全情報URL（各自でご確認ください。）
＊ 都市名等（City）

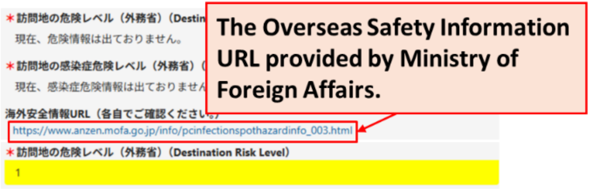


渡航先国一覧（Destination List）
渡航先国1（Destination1）
渡航先国2（Destination2）
＊渡航目的（Purpose of travel）
渡航プログラム名（Name of study abroad/training program）
＊当該国渡航期間（Period of Stay）
渡航開始日の選択... ～ 帰着日の選択...
＊エリア（Area）
＊国・地域名（Country/Region）
＊訪問地の危険レベル（外務省）（Destination Risk Level）
＊訪問地の感染症危険レベル（外務省）（Destination Infectious Disease Risk Level）
海外安全情報URL（各自でご確認ください。）
＊ 都市名等（City）

※The highest alert level within a country is displayed, even if you are visiting a safe region. If you are traveling only to a Level 1 or lower region, no extra documents are required.

①追加の手続きが不要な場合

危険情報が出ていないもしくは危険レベルが1の場合は、追加の手続きは不要

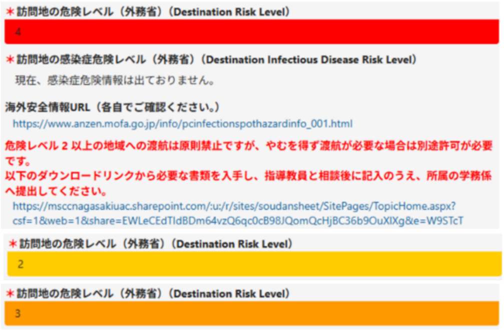


The Overseas Safety Information URL provided by Ministry of Foreign Affairs.

＊訪問地の危険レベル（外務省）（Destin
現在、危険情報は出ておりません。
＊訪問地の感染症危険レベル（外務省）（
現在、感染症危険情報は出ておりません
海外安全情報URL（各自でご確認ください。）
https://www.anzen.mofa.go.jp/info/pcinfectionspothazardinfo_003.html
＊訪問地の危険レベル（外務省）（Destination Risk Level）
1

②追加の手続きが必要な場合

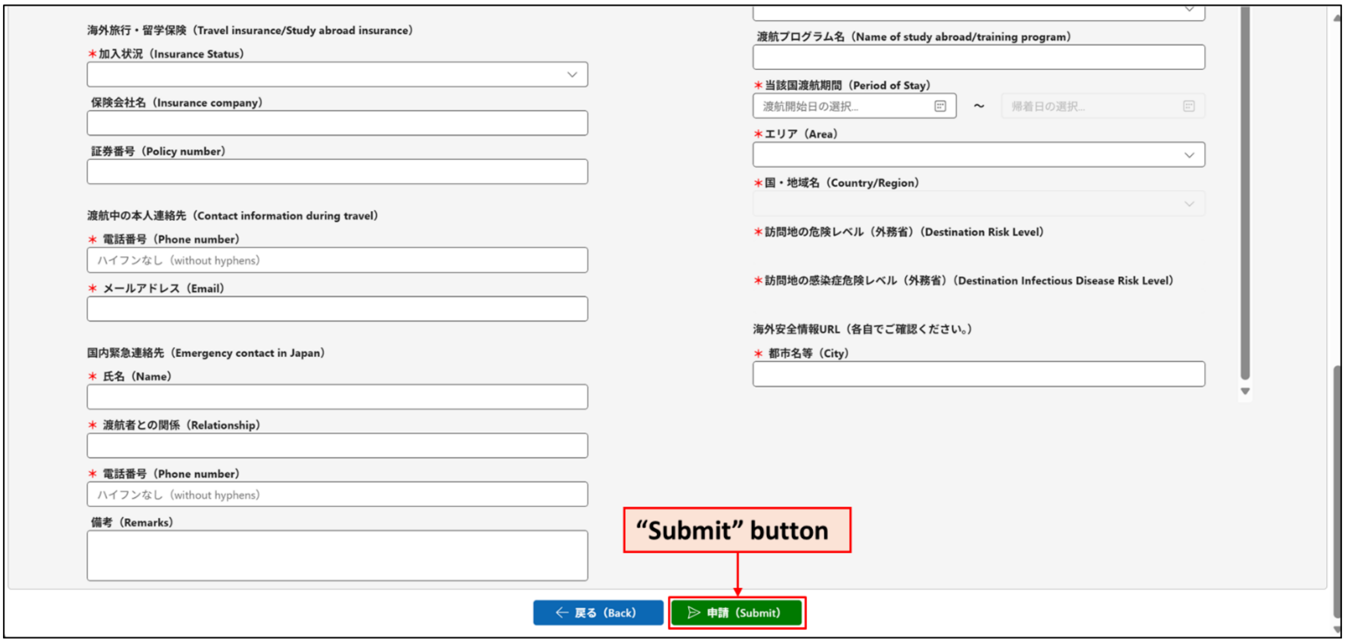
危険レベルが2~4の場合は、表示される文言に従い、追加の手続きが必要
※追加の手続きを行う前でも渡航申請は可能



＊訪問地の危険レベル（外務省）（Destination Risk Level）
4
＊訪問地の感染症危険レベル（外務省）（Destination Infectious Disease Risk Level）
現在、感染症危険情報は出ておりません。
海外安全情報URL（各自でご確認ください。）
https://www.anzen.mofa.go.jp/info/pcinfectionspothazardinfo_001.html
危険レベル 2 以上の地域への渡航は原則禁止ですが、やむを得ず渡航が必要な場合は別途許可が必要です。
以下のダウンロードリンクから必要な書類を入手し、指導教員と相談後に記入のうえ、所属の学務係へ提出してください。
https://msccnagasakiuac.sharepoint.com/:u:/r/sites/soudansheet/SitePages/TopicHome.aspx?csf=1&web=1&share=EWLeCEdTldBDm64vzQ6qc0cB98JQomQcHjBC36b9OuXIXg&e=W9STcT
＊訪問地の危険レベル（外務省）（Destination Risk Level）
2
＊訪問地の危険レベル（外務省）（Destination Risk Level）
3

5. Submitting the Application

- Click the “Submit” button to register your information in the system.



海外旅行・留学保険（Travel insurance/Study abroad insurance）

＊加入状況（Insurance Status）

保険会社名（Insurance company）

証券番号（Policy number）

渡航中の本人連絡先（Contact information during travel）

＊ 電話番号（Phone number）: ハイフンなし（without hyphens）

＊ メールアドレス（Email）

国内緊急連絡先（Emergency contact in Japan）

＊ 氏名（Name）

＊ 渡航者との関係（Relationship）

＊ 電話番号（Phone number）: ハイフンなし（without hyphens）

備考（Remarks）

渡航プログラム名（Name of study abroad/training program）

＊当該国渡航期間（Period of Stay）: 渡航開始日の選択... ～ 帰着日の選択...

＊エリア（Area）

＊国・地域名（Country/Region）

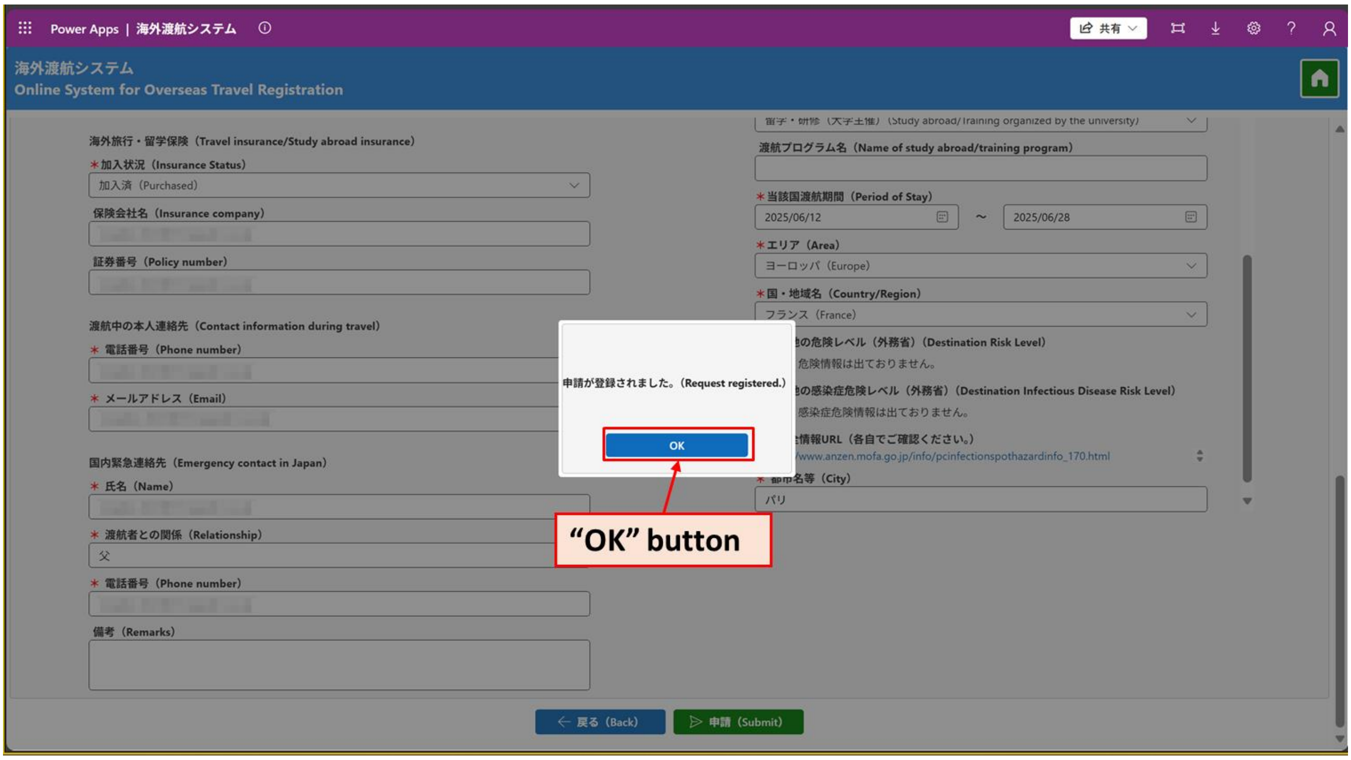
＊訪問地の危険レベル（外務省）（Destination Risk Level）

＊訪問地の感染症危険レベル（外務省）（Destination Infectious Disease Risk Level）

海外安全情報URL（各自でご確認ください。）

＊ 都市名等（City）

- Click “OK” on the popup message to return to the main menu screen.



Power Apps | 海外渡航システム

海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

海外旅行・留学保険（Travel insurance/Study abroad insurance）

＊加入状況（Insurance Status）: 加入済（Purchased）

保険会社名（Insurance company）: [redacted]

証券番号（Policy number）: [redacted]

渡航中の本人連絡先（Contact information during travel）

＊ 電話番号（Phone number）: [redacted]

＊ メールアドレス（Email）: [redacted]

国内緊急連絡先（Emergency contact in Japan）

＊ 氏名（Name）: [redacted]

＊ 渡航者との関係（Relationship）: 父

＊ 電話番号（Phone number）: [redacted]

備考（Remarks）

留学・研修（大学主催）（Study abroad/Training organized by the university）

渡航プログラム名（Name of study abroad/training program）

＊当該国渡航期間（Period of Stay）: 2025/06/12 ～ 2025/06/28

＊エリア（Area）: ヨーロッパ（Europe）

＊国・地域名（Country/Region）: フランス（France）

の危険レベル（外務省）（Destination Risk Level）: 危険情報は出ておりません。

の感染症危険レベル（外務省）（Destination Infectious Disease Risk Level）: 感染症危険情報は出ておりません。

情報URL（各自でご確認ください。）: /www.anzen.mofa.go.jp/info/pcinfectionspothazardinfo_170.html

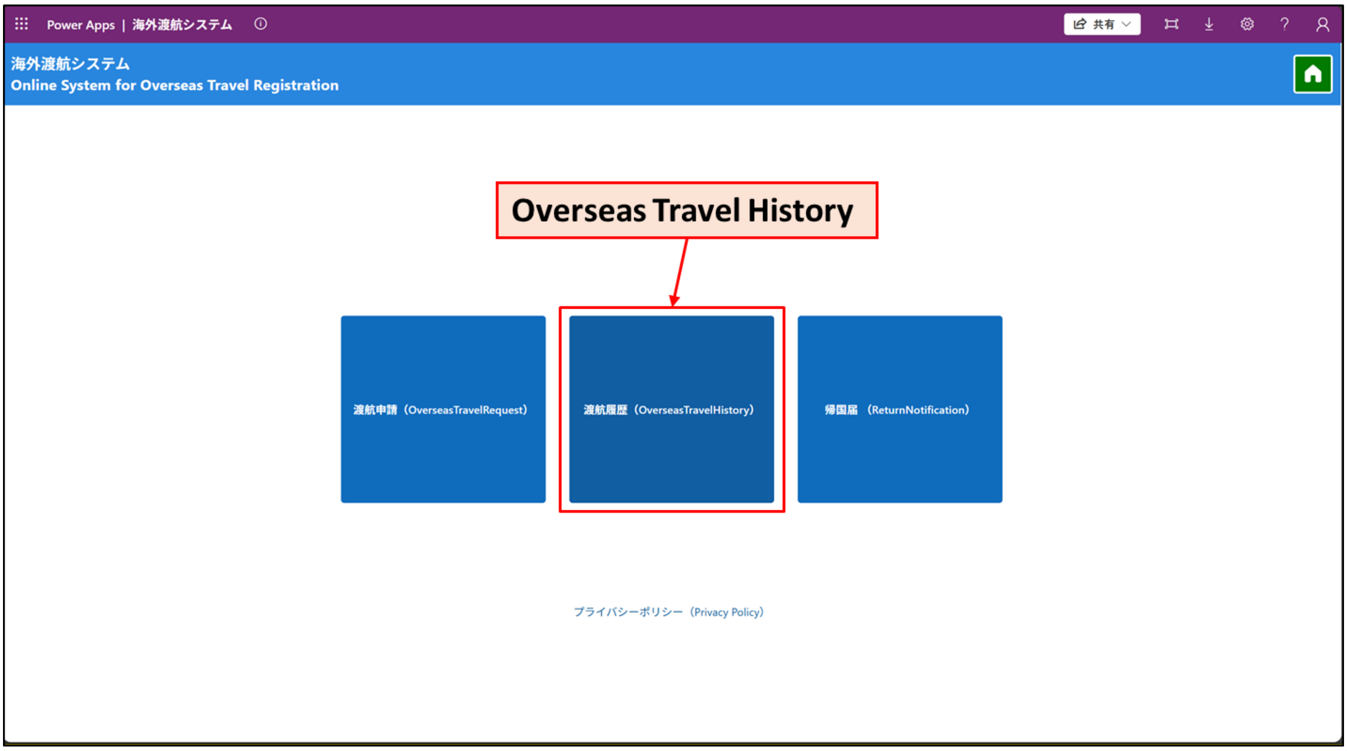
＊ 都市名等（City）: パリ

申請が登録されました。（Request registered.）

Viewing and Editing Registered Information

1. Navigating to the “Overseas Travel History” Page

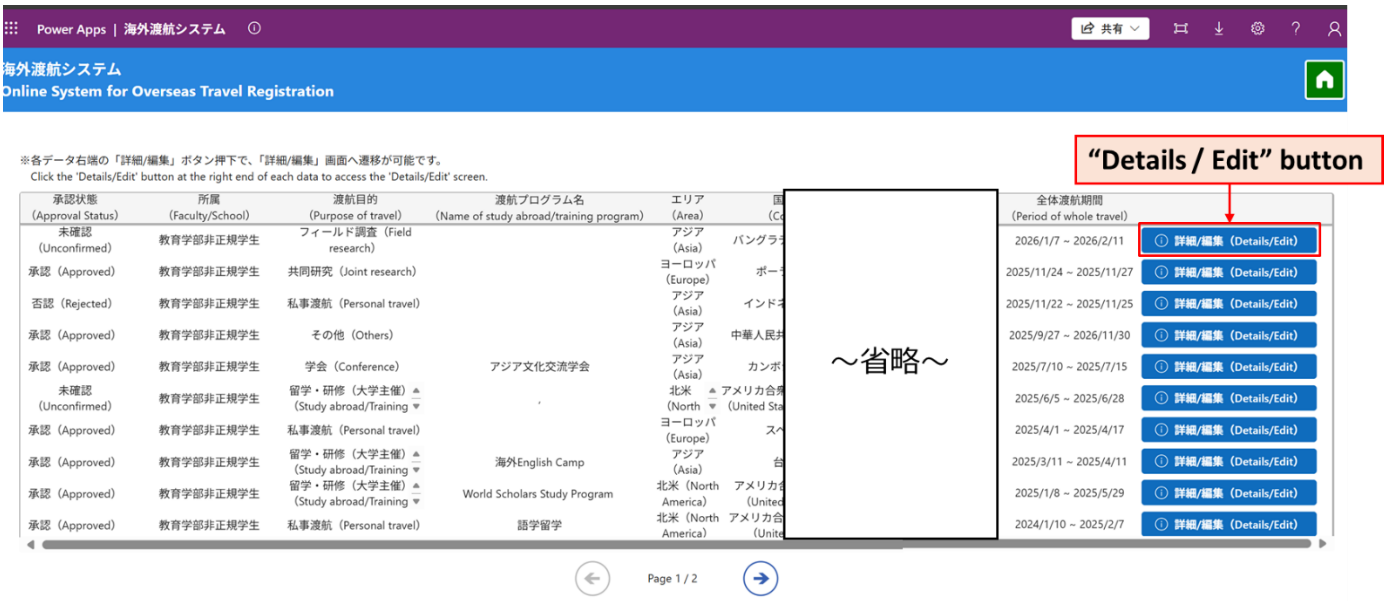
- Following is the menu screen displayed after logging in.
- Click on the “Overseas Travel History” button to view your past applications.


Power Apps | 海外渡航システム
共有
海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration
渡航申請（OverseasTravelRequest）
渡航履歴（OverseasTravelHistory）
帰国届（ReturnNotification）
プライバシーポリシー（Privacy Policy）

Overseas Travel History

2. Navigating to the “Details / Edit” Page

- Click the “Details / Edit” button to access the details of your travel application.
- You can check the approval status from your academic supervisor in the “Approval Status” section.


Power Apps | 海外渡航システム
共有
海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration
Page 1 / 2

“Details / Edit” button

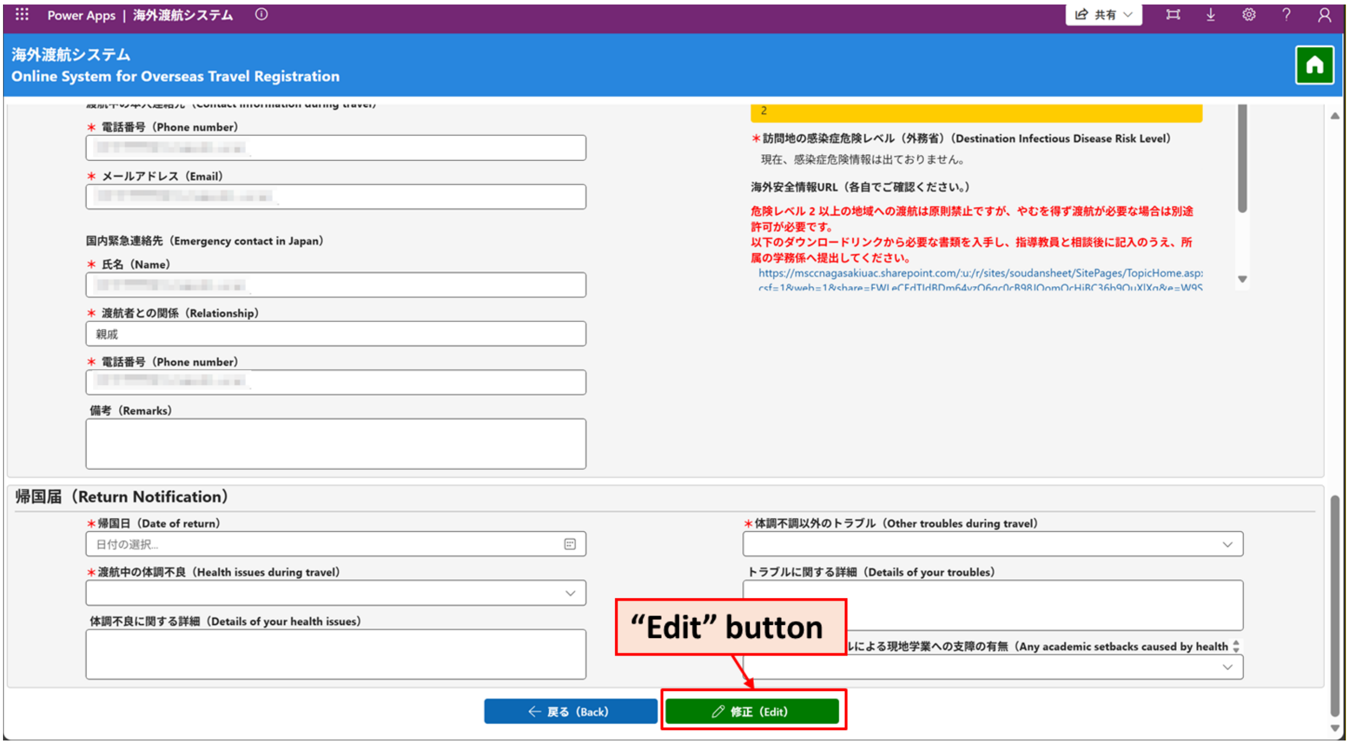
※各データ右端の「詳細/編集」ボタン押下で、「詳細/編集」画面へ遷移が可能です。
Click the 'Details/Edit' button at the right end of each data to access the 'Details/Edit' screen.

承認状態 (Approval Status)	所属 (Faculty/School)	渡航目的 (Purpose of travel)	渡航プログラム名 (Name of study abroad/training program)	エリア (Area)	国 (Co	全体渡航期間 (Period of whole travel)	
未確認 (Unconfirmed)	教育学部非正規学生	フィールド調査（Field research）		アジア (Asia)	バングラ	2026/1/7 ~ 2026/2/11	詳細/編集（Details/Edit）
承認（Approved）	教育学部非正規学生	共同研究（Joint research）		ヨーロッパ (Europe)	ポー	2025/11/24 ~ 2025/11/27	詳細/編集（Details/Edit）
否認（Rejected）	教育学部非正規学生	私事渡航（Personal travel）		アジア (Asia)	インド	2025/11/22 ~ 2025/11/25	詳細/編集（Details/Edit）
承認（Approved）	教育学部非正規学生	その他（Others）		アジア (Asia)	中華人民	2025/9/27 ~ 2026/11/30	詳細/編集（Details/Edit）
承認（Approved）	教育学部非正規学生	学会（Conference）	アジア文化交流学会	アジア (Asia)	カンボ	2025/7/10 ~ 2025/7/15	詳細/編集（Details/Edit）
未確認 (Unconfirmed)	教育学部非正規学生	留学・研修（大学主催） (Study abroad/Training	'	北米 (North	アメリカ合 (United Sta	2025/6/5 ~ 2025/6/28	詳細/編集（Details/Edit）
承認（Approved）	教育学部非正規学生	私事渡航（Personal travel）		ヨーロッパ (Europe)	ス	2025/4/1 ~ 2025/4/17	詳細/編集（Details/Edit）
承認（Approved）	教育学部非正規学生	留学・研修（大学主催） (Study abroad/Training	海外English Camp	アジア (Asia)	台	2025/3/11 ~ 2025/4/11	詳細/編集（Details/Edit）
承認（Approved）	教育学部非正規学生	留学・研修（大学主催） (Study abroad/Training	World Scholars Study Program	北米（North America）	アメリカ (United	2025/1/8 ~ 2025/5/29	詳細/編集（Details/Edit）
承認（Approved）	教育学部非正規学生	私事渡航（Personal travel）	語学留学	北米（North America）	アメリカ合 (Unite	2024/1/10 ~ 2025/2/7	詳細/編集（Details/Edit）

～省略～

3. Viewing / Editing Details

- Make any necessary edits and click the “Edit” button.



海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

＊電話番号（Phone number）
[redacted]

＊メールアドレス（Email）
[redacted]

国内緊急連絡先（Emergency contact in Japan）

＊氏名（Name）
[redacted]

＊渡航者との関係（Relationship）
親戚

＊電話番号（Phone number）
[redacted]

備考（Remarks）

2

＊訪問地の感染症危険レベル（外務省）（Destination Infectious Disease Risk Level）
現在、感染症危険情報は出ておりません。

海外安全情報URL（各自でご確認ください。）

危険レベル 2 以上の地域への渡航は原則禁止ですが、やむを得ず渡航が必要な場合は別途許可が必要です。
以下のダウンロードリンクから必要な書類を入手し、指導教員と相談後に記入のうえ、所属の学務係へ提出してください。
https://msccnagasakiuac.sharepoint.com/:u:/r/sites/soudansheet/SitePages/TopicHome.asp:

帰国届（Return Notification）

＊帰国日（Date of return）
日付の選択...

＊渡航中の体調不良（Health issues during travel）

体調不良に関する詳細（Details of your health issues）

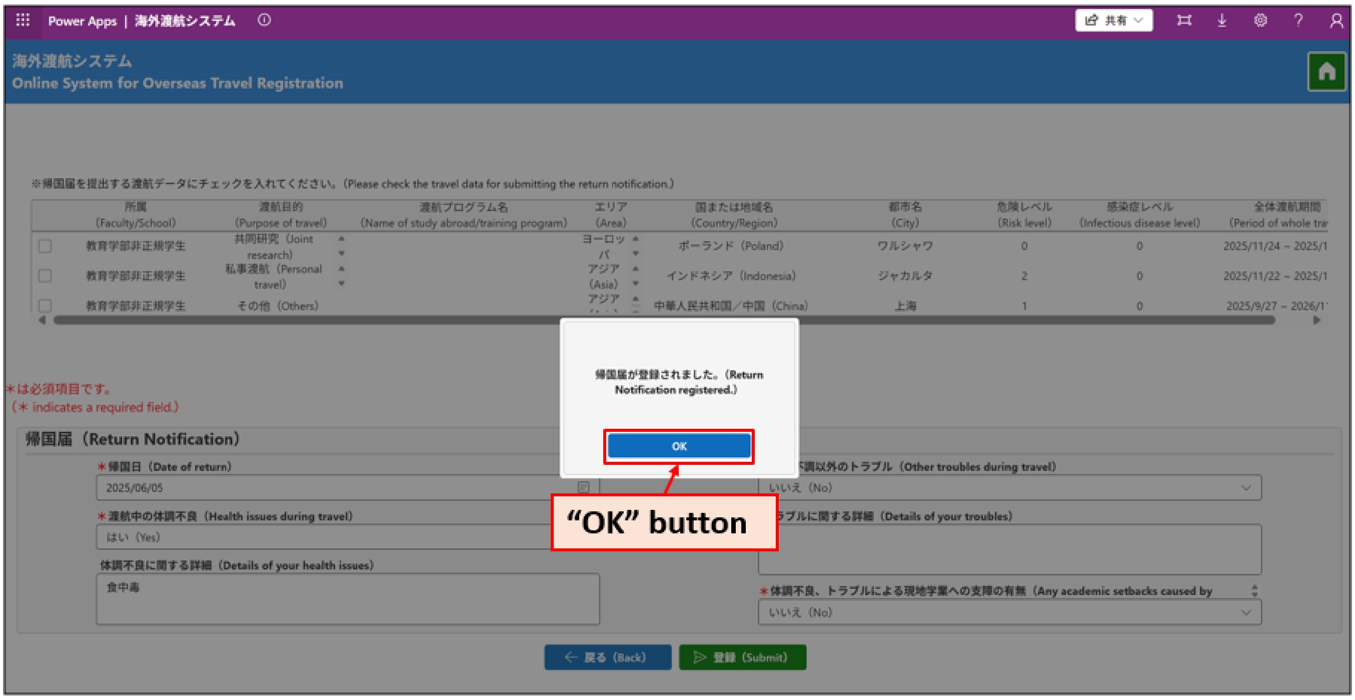
＊体調不調以外のトラブル（Other troubles during travel）

トラブルに関する詳細（Details of your troubles）

…による現地学業への支障の有無（Any academic setbacks caused by health

“Edit” button

- Click “OK” on the popup message to return to the “Details / Edit” page.



海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

※帰国届を提出する渡航データにチェックを入れてください。（Please check the travel data for submitting the return notification.）

	所属 (Faculty/School)	渡航目的 (Purpose of travel)	渡航プログラム名 (Name of study abroad/training program)	エリア (Area)	国または地域名 (Country/Region)	都市名 (City)	危険レベル (Risk level)	感染症レベル (Infectious disease level)	全体渡航期間 (Period of whole tra
☐	教育学部非正規学生	共同研究（Joint research）		ヨーロッパ	ポーランド（Poland）	ワルシャワ	0	0	2025/11/24 ~ 2025/1
☐	教育学部非正規学生	私事渡航（Personal travel）		アジア（Asia）	インドネシア（Indonesia）	ジャカルタ	2	0	2025/11/22 ~ 2025/1
☐	教育学部非正規学生	その他（Others）		アジア	中華人民共和国／中国（China）	上海	1	0	2025/9/27 ~ 2026/1

＊は必須項目です。
（＊ indicates a required field.）

帰国届（Return Notification）

＊帰国日（Date of return）
2025/06/05

＊渡航中の体調不良（Health issues during travel）
はい（Yes）

体調不良に関する詳細（Details of your health issues）
食中毒

…調以外のトラブル（Other troubles during travel）
いいえ（No）

…ラブルに関する詳細（Details of your troubles）

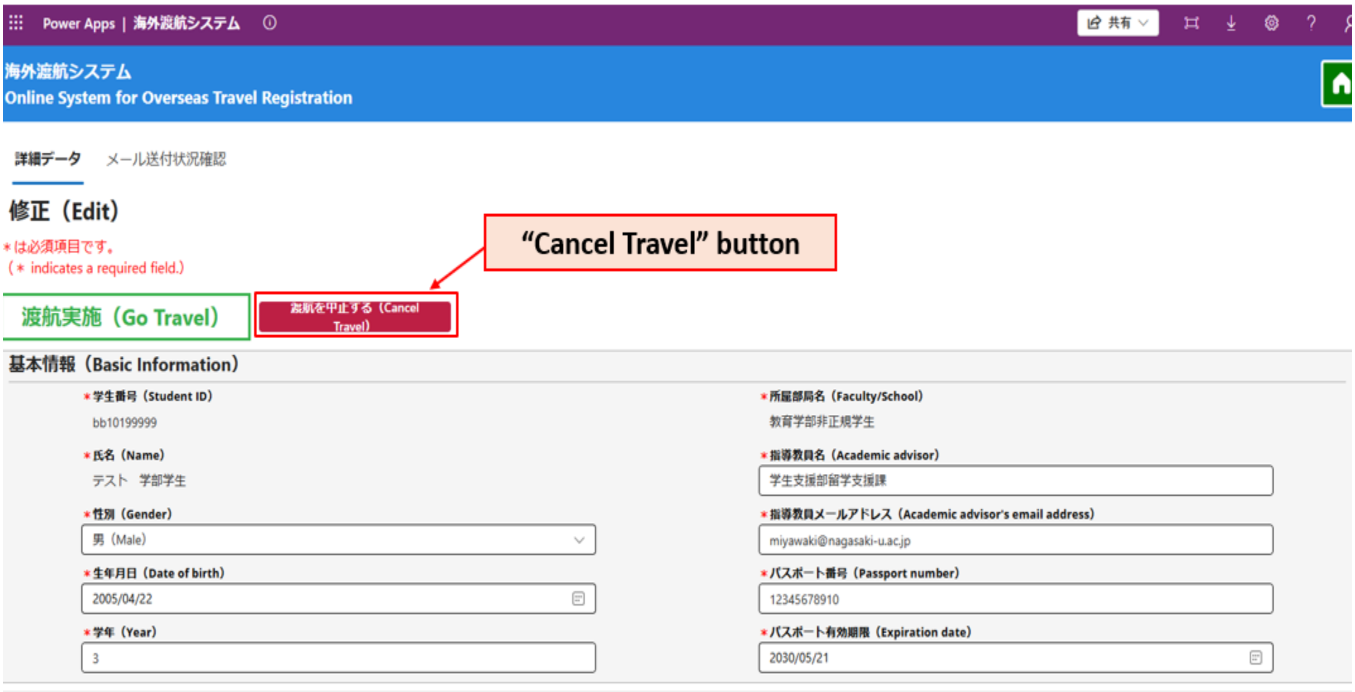
＊体調不良、トラブルによる現地学業への支障の有無（Any academic setbacks caused by
いいえ（No）

帰国届が登録されました。（Return Notification registered.）

“OK” button

4. Cancelation of Travel

- If you need to cancel your travel, click “Cancel Travel” button.


Power Apps | 海外渡航システム
共有

海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

詳細データ
メール送付状況確認

修正（Edit）

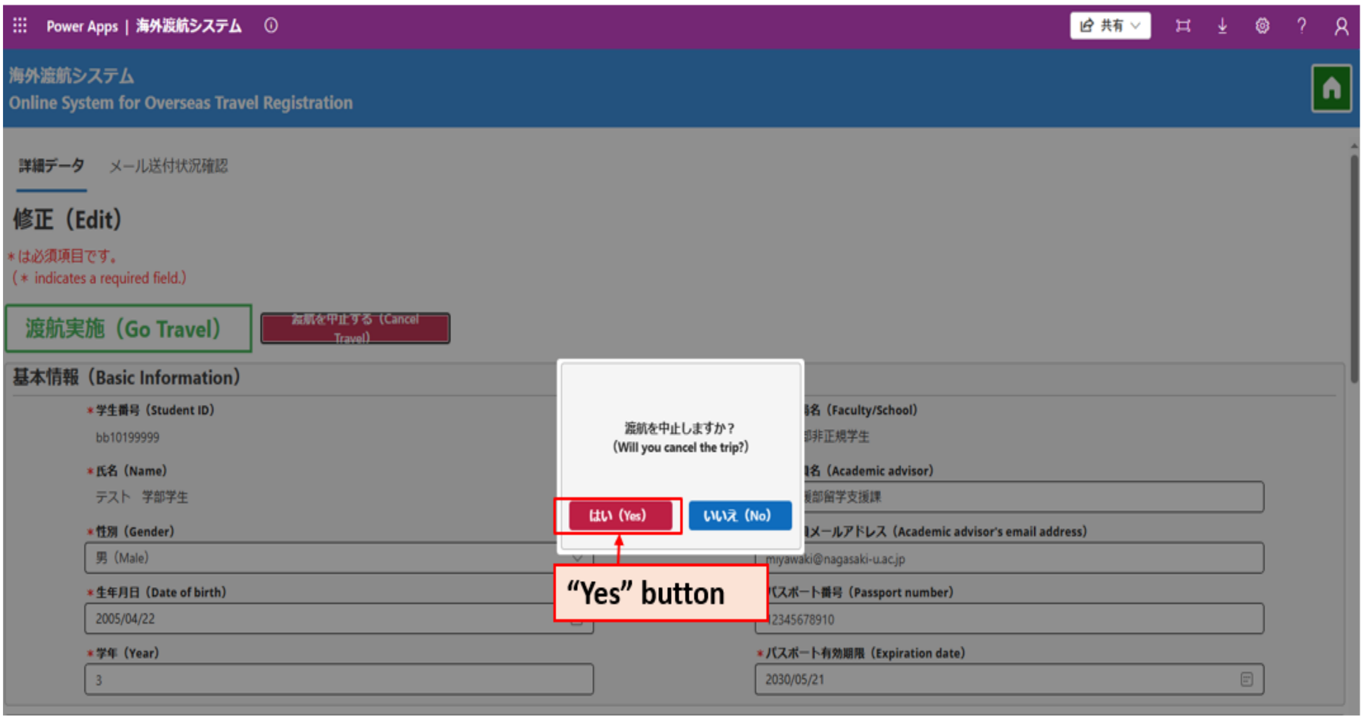
＊は必須項目です。
（＊ indicates a required field.）

渡航実施（Go Travel）
渡航を中止する（Cancel Travel）
“Cancel Travel” button

基本情報（Basic Information）

＊学生番号（Student ID）: bb10199999
＊氏名（Name）: テスト　学部学生
＊性別（Gender）: 男（Male）
＊生年月日（Date of birth）: 2005/04/22
＊学年（Year）: 3
＊所属部局名（Faculty/School）: 教育学部非正規学生
＊指導教員名（Academic advisor）: 学生支援部留学支援課
＊指導教員メールアドレス（Academic advisor's email address）: miyawaki@nagasaki-u.ac.jp
＊パスポート番号（Passport number）: 12345678910
＊パスポート有効期限（Expiration date）: 2030/05/21

- When you click “Yes,” your travel will be shown as cancelled.


Power Apps | 海外渡航システム
共有
詳細データ
メール送付状況確認
渡航実施（Go Travel）
渡航を中止する（Cancel Travel）
はい（Yes）
いいえ（No）
“Yes” button

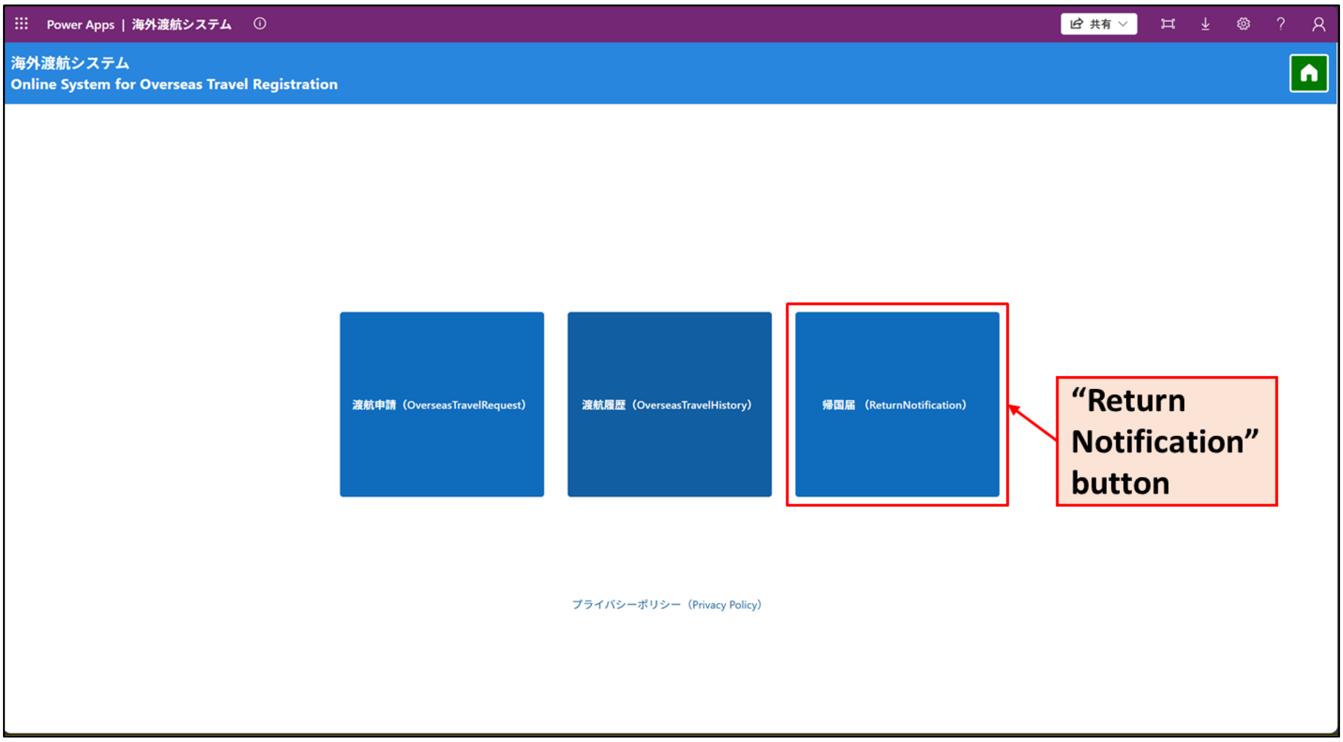
渡航を中止しますか？
（Will you cancel the trip?）

Submitting a Return Notification

✧ Submit your return notification promptly after your return.

1. Navigating to the “Return Notification” Page

- The following is the menu displayed after logging in.
- Click on the “Return Notification” button to proceed.



Power Apps | 海外渡航システム
共有

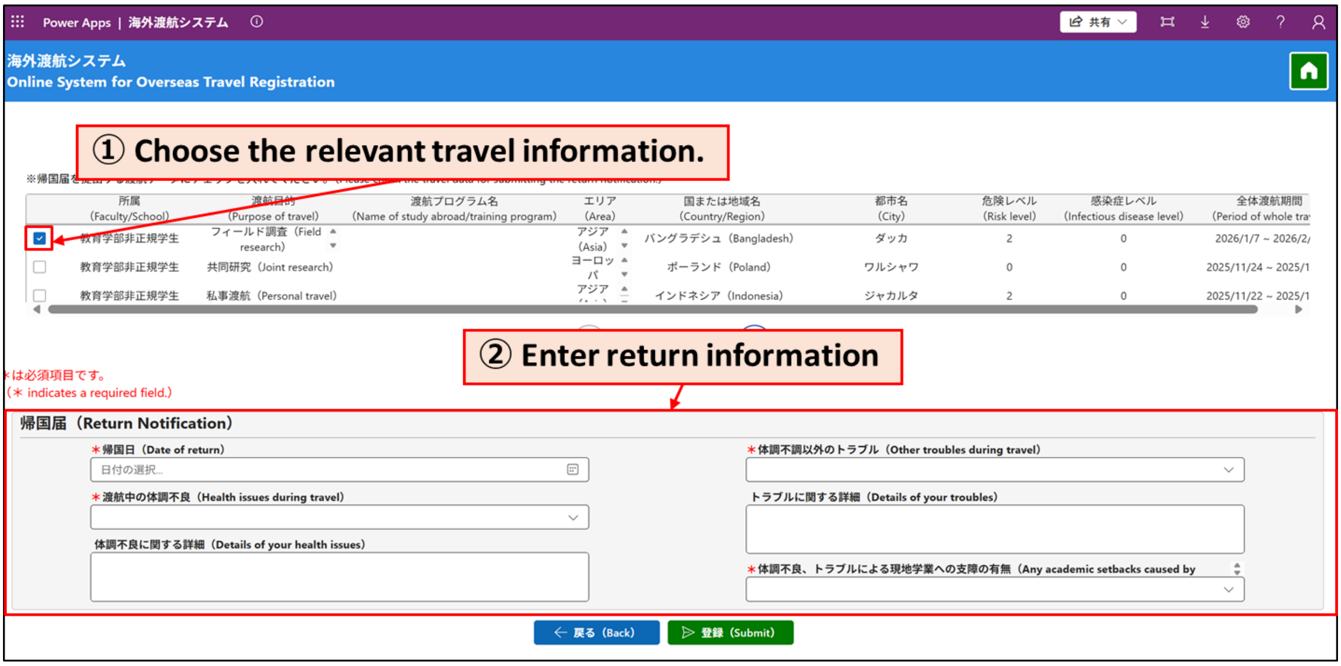
海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

渡航申請（OverseasTravelRequest）
渡航履歴（OverseasTravelHistory）
帰国届（ReturnNotification）
プライバシーポリシー（Privacy Policy）

“Return Notification” button

2. Entering Return Information

- A return notification must be submitted for each trip. Choose the relevant travel information and fill in the following information: return date, any health issues during travel, any issues unrelated to health, and any academic disruptions during the trip.



Power Apps | 海外渡航システム
共有

海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

① Choose the relevant travel information.

※帰国届を

	所属 (Faculty/School)	渡航目的 (Purpose of travel)	渡航プログラム名 (Name of study abroad/training program)	エリア (Area)	国または地域名 (Country/Region)	都市名 (City)	危険レベル (Risk level)	感染症レベル (Infectious disease level)	全体渡航期間 (Period of whole tra
☑	教育学部非正規学生	フィールド調査（Field research）		アジア (Asia)	バングラデシュ（Bangladesh）	ダッカ	2	0	2026/1/7 ~ 2026/2/
☐	教育学部非正規学生	共同研究（Joint research）		ヨーロッパ	ポーランド（Poland）	ワルシャワ	0	0	2025/11/24 ~ 2025/1
☐	教育学部非正規学生	私事渡航（Personal travel）		アジア	インドネシア（Indonesia）	ジャカルタ	2	0	2025/11/22 ~ 2025/1

② Enter return information

*は必須項目です。
（* indicates a required field.）

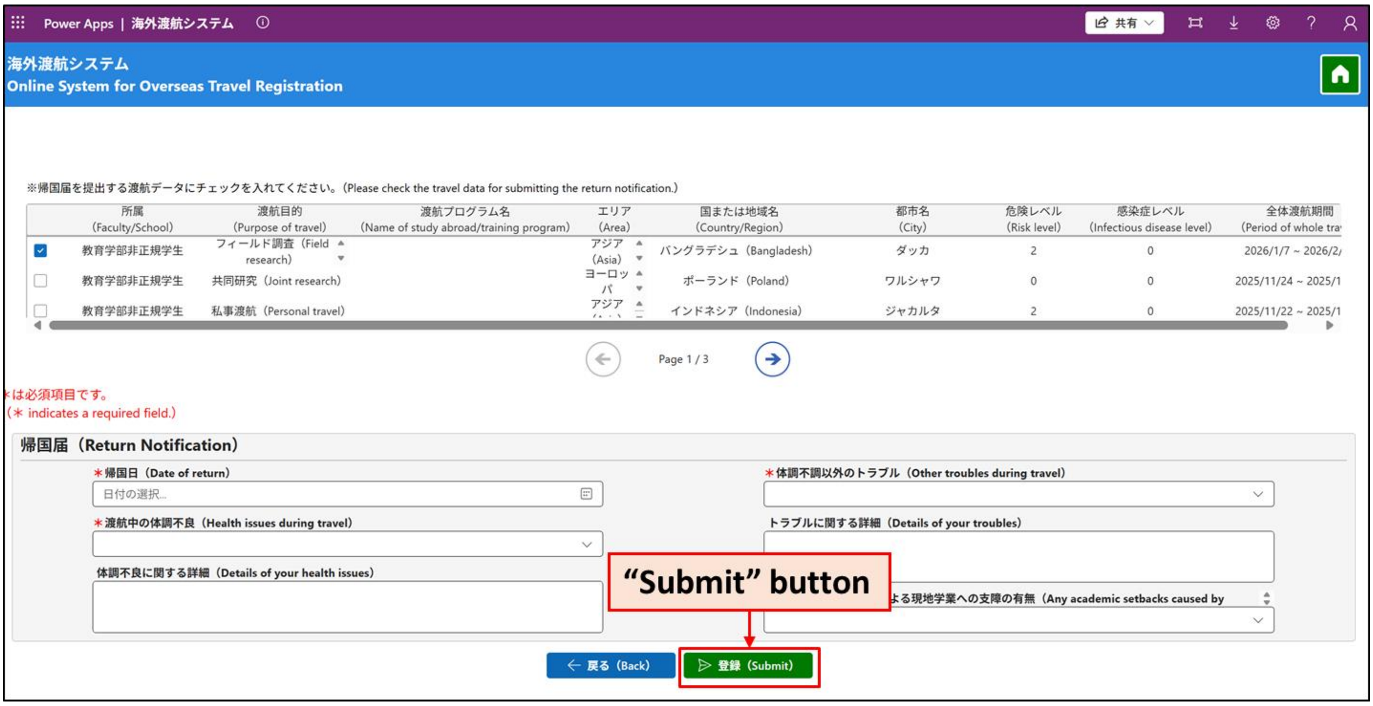
帰国届（Return Notification）

*帰国日（Date of return）: 日付の選択...
*渡航中の体調不良（Health issues during travel）:
体調不良に関する詳細（Details of your health issues）:
*体調不良以外のトラブル（Other troubles during travel）:
トラブルに関する詳細（Details of your troubles）:
*体調不良、トラブルによる現地学業への支障の有無（Any academic setbacks caused by

戻る（Back）
登録（Submit）

3. Registering the Return Notification

- Click the “Submit” button to save your return notification.



海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

※帰国届を提出する渡航データにチェックを入れてください。(Please check the travel data for submitting the return notification.)

	所属 (Faculty/School)	渡航目的 (Purpose of travel)	渡航プログラム名 (Name of study abroad/training program)	エリア (Area)	国または地域名 (Country/Region)	都市名 (City)	危険レベル (Risk level)	感染症レベル (Infectious disease level)	全体渡航期間 (Period of whole tra
☑	教育学部非正規学生	フィールド調査（Field research）		アジア（Asia）	バングラデシュ（Bangladesh）	ダッカ	2	0	2026/1/7 ~ 2026/2/
☐	教育学部非正規学生	共同研究（Joint research）		ヨーロッパ	ポーランド（Poland）	ワルシャワ	0	0	2025/11/24 ~ 2025/1
☐	教育学部非正規学生	私事渡航（Personal travel）		アジア	インドネシア（Indonesia）	ジャカルタ	2	0	2025/11/22 ~ 2025/1

＊は必須項目です。
（＊ indicates a required field.）

帰国届（Return Notification）

＊帰国日（Date of return）: 日付の選択...

＊渡航中の体調不良（Health issues during travel）:

体調不良に関する詳細（Details of your health issues）:

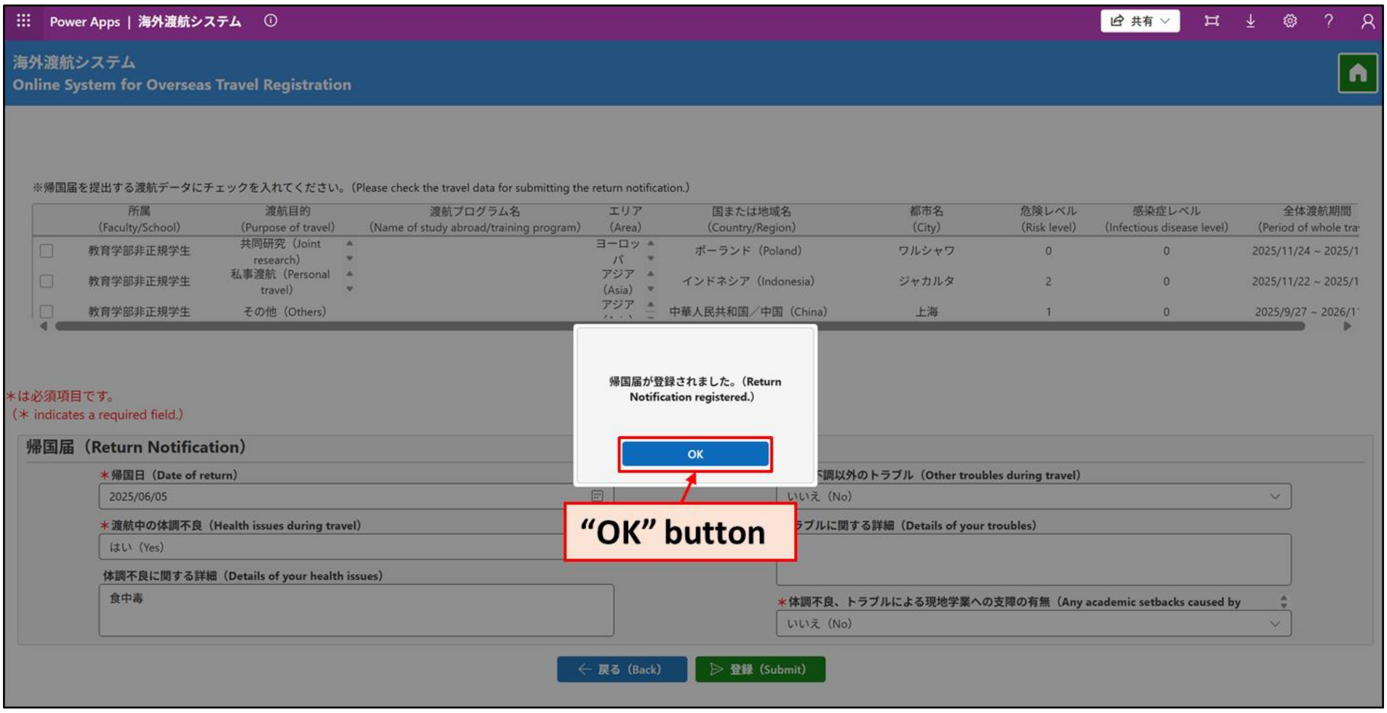
＊体調不良以外のトラブル（Other troubles during travel）:

トラブルに関する詳細（Details of your troubles）:

よる現地学業への支障の有無（Any academic setbacks caused by

“Submit” button

- Click “OK” on the popup message to return to the menu screen.



海外渡航システム
Online System for Overseas Travel Registration

※帰国届を提出する渡航データにチェックを入れてください。(Please check the travel data for submitting the return notification.)

	所属 (Faculty/School)	渡航目的 (Purpose of travel)	渡航プログラム名 (Name of study abroad/training program)	エリア (Area)	国または地域名 (Country/Region)	都市名 (City)	危険レベル (Risk level)	感染症レベル (Infectious disease level)	全体渡航期間 (Period of whole tra
☐	教育学部非正規学生	共同研究（Joint research）		ヨーロッパ	ポーランド（Poland）	ワルシャワ	0	0	2025/11/24 ~ 2025/1
☐	教育学部非正規学生	私事渡航（Personal travel）		アジア（Asia）	インドネシア（Indonesia）	ジャカルタ	2	0	2025/11/22 ~ 2025/1
☐	教育学部非正規学生	その他（Others）		アジア	中華人民共和国／中国（China）	上海	1	0	2025/9/27 ~ 2026/1

帰国届が登録されました。(Return Notification registered.)

＊は必須項目です。
（＊ indicates a required field.）

帰国届（Return Notification）

＊帰国日（Date of return）: 2025/06/05

＊渡航中の体調不良（Health issues during travel）: はい（Yes）

体調不良に関する詳細（Details of your health issues）: 食中毒

不調以外のトラブル（Other troubles during travel）: いいえ（No）

ブルに関する詳細（Details of your troubles）:

＊体調不良、トラブルによる現地学業への支障の有無（Any academic setbacks caused by: いいえ（No）

“OK” button