

指導教員の同意書
Consent Letter from Supervisor

留学生教育・支援センター長 殿

To the Director of the Center for Japanese Language and Student Exchange

1. 学部（研究科） / Faculty (Graduate School)

2. 年次 / Year

3. 氏名 / Name

4. 国籍 / Nationality

5. 生年月日 / Date of Birth

6. 資格外活動（アルバイト）の内容 / Activity to engage in (part-time work)

7. 資格外活動（アルバイト）の1週間の総時間数 / Working hours per week

8. 1週間の学習時間数（授業時間数） / Lesson hours per week

上記のとおり、資格外活動（アルバイト）を行うことについて、学業上の支障はないと判断いたしますので、留学生の資格外活動許可申請の取次について、よろしくお取り計らい願います。

Deeming that the activity stated above does not hinder the student's study at Nagasaki University, I request your support for the student's application for "Permission to Engage in Activity Other than that Permitted Under the Status of Residence Previously Granted."

平成 年 月 日

Date

指導教員

印

Supervisor

★資格外活動許可申請書に添付にて提出すること。

Attach this form with the "Application Form to Engage in Activity Other than that Permitted Under the Status of Residence Previously Granted"

★パスポートと在留カードを持ってくること。 Bring your passport and residence card.